



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

**“GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES
TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA. S.R.L. –
PIURA, AÑO 2017”**

**TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

AUTORA:

Calderón Flores, Dora Isabel

ASESOR


Dr. Castillo Palacios, Freddy William

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

TRIBUTACIÓN

PIURA – PERÚ


2018

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE LA TESIS	Código : F07-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---------------------------------------	---

El Jurado en cargo de evaluar la tesis presentada por don (a)
Balderón Flores Dora Isabel
 cuyo título es: *"Gestión Administrativa en las obligaciones Tributarias de la Empresa Barrantes y Cia. S.R.L. - Piura, Año 2017"*

Reunido en fecha, escucho la sustentación y la resolución de preguntas por es estudiante,
 otorgándole el calificativo de: *15* (número) *Quince* (letras).

Trujillo (o Filial) *Piura 17* de *Diciembre* Del 20*18*



PRESIDENTE



SECRETARIO



VOCAL

Dr. Freddy W. Castillo Palacios
 REG. UNIC. DE COLEG. N° 842

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------



Dedicatoria

A mi Dios que siempre está a mi lado, a mis padres, esposo, hijos, hermanos, tíos y a todas aquellas personas que de una u otra forma siempre estuvieron y están a mi lado.

Agradecimiento

Agradezco a la empresa Barrantes y Cía. S.R.L. por haberme apoyado en el transcurso de mi carrera universitaria. A mi familia en general, compañeros de estudio en los que gracias a Dios encontré una amistad sincera.

Declaración de autenticidad

Yo, Dora Isabel Calderón Flores, con DNI N° 02638644 a efecto de cumplir con las disposiciones vigentes consideradas en el Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo, Facultad de Ciencias Empresariales, Escuela Profesional de Contabilidad, declaro bajo juramento que toda la documentación que acompaño es veraz y autentica.

Así mismo, deajo en claro que toda la información recaudada en la presente investigación es veras y verídicos.

En tal sentido asumo la responsabilidad que corresponda ante cualquier falsedad, ocultamiento u omisión tanto de los documentos como de la información aportada por lo cual me someto a lo dispuesto en las normas académicas de la Universidad César Vallejo.

Piura, Julio de 2018.

.....

CALDERON FLORES, DORA ISABEL

Presentación

Señores miembros del jurado:

Presento ante ustedes la tesis denominada: “Gestión administrativa en las obligaciones tributarias de la empresa Barrantes y CIA. S.R.L. – Piura, año 2017, con el propósito de Determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017, en cumplimiento del Reglamento de Grados y Títulos de la Universidad César Vallejo para obtener el Título Profesional de Contador Público.

Esperando cumplir con los requisitos de aprobación.

Calderón Flores, Dora Isabel.

Índice

Página del jurado	¡Error! Marcador no definido.
Dedicatoria	3
Agradecimiento	4
Declaración de autenticidad	5
Presentación	6
Índice	7
RESUMEN	9
ABSTRACT	10
I. INTRODUCCIÓN.....	11
1.1. Realidad problemática.....	11
1.2. Antecedentes de investigación.....	14
1.3. Teorías relacionadas al tema	19
1.4. Formulación del problema.....	35
1.5. Justificación.....	35
1.6. Hipótesis	36
1.7. Objetivos	37
II. MÉTODO.....	38
2.1. Diseño de investigación	38
2.2. Variables y operacionalización	39
2.2.1. Variables.....	39
2.2.2. Operacionalización	40
2.3. Población y muestra.....	43
2.3.1. Población.....	43
2.3.2. Muestra.....	43
2.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad.....	43

2.4.1. Técnica	43
2.4.2. Instrumento.....	44
2.4.3. Validez y confiabilidad	45
2.5. Método de análisis de datos.....	45
2.6. Aspectos éticos	45
III. RESULTADOS	46
IV. DISCUSION.....	56
V. CONCLUSIONES.....	61
VI. RECOMENDACIONES	62
VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	63
ANEXOS	67
Anexo 1 Instrumento Gestión Administrativa.....	67
Anexo2 Instrumento Obligaciones Tributarias	69
Anexo3 Guía de análisis de documentos.....	71
Anexo4 Confiabilidad de los instrumentos.....	72
Anexo5 Matriz de consistencia.....	76
Anexo6 Constancia de validación.....	79
Anexo7 Acta de aprobación de originalidad.....	91
Anexo8 Cronograma Sunat de la empresa.....	92
Anexo 9 Propuesta.....	93

RESUMEN

El presente estudio denominado “Gestión administrativa en las obligaciones tributarias de la empresa Barrantes y CIA. S.R.L. – Piura, año 2017, con el propósito de determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017; estudio que se planteó desde el enfoque cuantitativo, de tipo no experimental, de diseño descriptivo correlacional, la población la conformó los 7 trabajadores del área administrativa de la empresa; la muestra fue la misma que la población, para recoger los datos se utilizaron dos cuestionarios uno para la variable gestión administrativa y el otro para las obligaciones tributarias; además se utilizó una guía de observación para la verificación de los pagos de los tributos, los datos fueron procesados en Excel y luego procesados en el paquete estadístico SPSS versión 25. La investigación llegó a las siguientes conclusiones: existe relación moderada significativa entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .403$ y $p = .04$); siendo considerada como moderada la gestión por lo tanto no se cumple con las obligaciones tributarias; asimismo se encontró que las dimensiones de la gestión administrativa se relacionan de manera significativa con las obligaciones tributarias de la empresa.

Palabras claves: Gestión administrativa, planificación, organización, dirección, control y obligaciones tributarias.

ABSTRACT

The present research study called "Administrative management in the tax obligations of the company Barrantes y CIA. S.R.L. - Piura, year 2017, with the purpose of determining the relationship between administrative management and tax obligations of BARRANTES and CIA SRL, 2017; study that was proposed from the quantitative approach, of non-experimental type, of descriptive correlational design, the population was formed by the 7 workers of the administrative area of the company; the sample was the same as the population, to collect the data two questionnaires were used, one for the administrative management variable and the other for the tax obligations; an observation guide was also used to verify the tax payments, the data were processed in Excel and then processed in the statistical package SPSS version 25. The research reached the following conclusions: there is a moderate significant relationship between administrative management and the tax obligations ($r = .403$ and $p = .04$); being considered as moderate management therefore does not comply with tax obligations; It was also found that the dimensions of planning, organization, management and control are also significantly related to the tax obligations of the company.

Keywords: Administrative management, planning, organization, direction, control and tax obligations.

I. INTRODUCCIÓN

1.1. Realidad problemática

El sector de construcción e inmobiliario se encuentra en auge en nuestro país, ante ello existe un crecimiento y un desarrollo del sector de construcción y de la construcción observándose un incremento raudo en las inversiones de vivienda y otras; actualmente muchos gerentes y directos de las empresas o instituciones están dispuestos a entablar diálogos con los empleados con el fin de conocer su perspectiva o idea y además desean conocer el nivel de satisfacción de sus trabajadores.

Bravo (2011), señala que la mayoría de países del primer mundo, la construcción ha generado grandes ganancias a través del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, lo mismo sucede con los países denominados del segundo y tercer mundo; si bien habido una mejora en la recaudación de impuestos al rubro construcción debido al aumento de las penalidades y debido a que existe un gran riesgo de ser sancionados por falta de cumplimiento con la normatividad, aunque aún falta generar conciencia para el cumplimiento de los tributos, el autor además señala que los gerentes se muestran tolerantes con la evasión, considerando que deben aprovechar ciertos momentos que no pueden ser descubiertos para realizar un bajo pago por los impuestos (p. 66)

Las construcciones en el país aumentan día a día, la prueba es que casi es una constante diaria observar alrededor de nuestra ciudad carteles publicitarios de nuevos proyectos de viviendas u oficinas que se ofrecen, se observa cada día más demoliciones de casas para dar paso a grandes edificaciones, no es una novedad para todos que como consecuencia de este proceso nuestra ciudad crezca. Nuestro país vive en la actualidad un repunte de la construcción, sector que ya tiene más de 10 años de un crecimiento sostenido y que generar grandes ingresos al país a través de sus obligaciones tributarias estipuladas por las leyes peruanas.

En la Región Piura, el sector construcción en el año 2017, tuvo un crecimiento positivo (0,9%), dicho sector registró una notable recuperación a lo largo del año

pasado. Pasó a decaer en un 8,5% durante el primer semestre a crecer 11,2% durante el segundo semestre; respecto a sus obligaciones tributarias en la región, en los últimos años la recaudación tributaria ha mejorado considerablemente, sin embargo aún existen incumplimientos y muerte de algunas empresas constructoras en nuestra región.

Actualmente, el principal problema que tienen las empresas de Piura es la falta de eficiencia y efectividad en la gestión administrativa, esto debido a que las personas jurídicas y naturales que han formado empresas no cuentan con un proyecto de inversión o de gestión empresarial, que ha generado que algunas empresas del sector tengan en el futuro contingencias financieras y empresariales que afectan la vida de la empresa y su permanencia en el mercado. Respecto al acatamiento de los compromisos tributarios existe deficiencia que se percibe en los procesos administrativos, a falta de estos o su inadecuada implementación genera un incumplimiento en sus obligaciones tributarias ya sean mensuales o anuales, y en consecuencia la empresa se hace susceptible de verificaciones y fiscalizaciones por parte de la administración tributaria.

La inadecuada gestión administrativa en las obligaciones tributarias se caracteriza por una tendencia a no cumplir a tiempo, y a cabalidad, de forma voluntaria sus compromisos tributarios, solo bajo coerción y esto a su vez genera gastos y pérdida de tiempo para la empresa. En particular las empresas constructoras se puede percibir una inadecuada gestión administrativa en las obligaciones tributarias, se refleja en la falta de cumplimiento de sus compromisos tributarios, porque no posee una óptima gestión administrativa a ello se suma la escasa concientización tributaria. Además, se suma que la forma adecuada para recaudar los pagos es que los ciudadanos sean conscientes y realicen sus pagos de manera voluntaria. Para esto, es indispensable que los ciudadanos cuenten con principios éticos y se sientan comprometidos con el desarrollo de la gestión y logren realizar el pago tributario de esa manera actuaran de forma activa y no forma pasiva.

La falta de gestión administrativa afecta las obligaciones tributarias en la empresa BARRANTES Y CIA. S.R.L; al no cumplir con sus obligaciones tributarias a cabalidad, conlleva a que la empresa incurra a gastos extras como multas, intereses moratorios y pagos de honorarios tributarios legales generando así una disminución de sus beneficios económicos. Las empresas de este sector por estar en auge están expuestas a fiscalizaciones y verificaciones de las obligaciones tributarias por parte de la autoridad administrativa en forma permanente o parcial, por lo que es preciso tener una buena gestión administrativa de manera que la empresa evite gastos extras. Si la empresa BARRANTES Y CIA.S.R.L. Continúa con una mala gestión administrativa incurriría en verificaciones y fiscalizaciones y pago de multas.

Una de las facultades de la administración tributaria es la recaudación y fiscalización de los tributos, para ello es preciso que la población y las empresas asuman sus obligaciones tributarias con compromiso. La Facultad de Fiscalización ayuda a que se regularice los pagos tributarios y es uno de los mecanismos de control que fomenta que los contribuyentes cumplan con sus obligaciones, ya sean de naturaleza sustantiva o formal (Bustamante, 2012, p. 12)

Por lo mencionado, la administración tributaria cada día es más exigente en su rol de fiscalización y verificación por lo que es preciso tomar las precauciones con la finalidad de evitar gastos extras para la empresa como multas, pago de intereses, pago de costas entre otros. Al tener una inadecuada gestión administrativa en las obligaciones tributarias origina a que la empresa sea susceptible de verificaciones y fiscalizaciones generándole gastos y por ende una disminución en su utilidad. Por ello existe mayor presión tributaria en el sector inmobiliario y, por ende, las obligaciones tributarias deben estar acorde con lo estipulado. Tal como señala Verónica Febres: “A la SUNAT no le queda otra que ejercer mayor presión tributaria” (2015, p. 2).

Una adecuada gestión administrativa ayuda a la empresa a disminuir el riesgo de incurrir a gastos extraordinarias como asesoría tributaria, pago de intereses,

multas, costas entre otros además de ello puede cumplir a tiempo con los requerimientos de la administración tributaria en caso de verificaciones y fiscalizaciones. La Empresa BARRANTES Y CIA. S.R.L. debe contar con una persona idónea para que se pueda cumplir a tiempo con los pagos de tributos aportes y contribuciones a la administración tributaria.

1.2. Antecedentes de investigación

Se han consultado los diferentes repositorios de las universidades y no se han encontrado estudios similares, sin embargo se están citando aquellas investigaciones que se relacionan con el estudio.

A nivel internacional

Palma y Quevedo (2017) realizaron el estudio titulado: “Gestión Administrativas de las Empresas Constructoras del Cantón Maná” Universidad Técnica de Cotopaxi. El estudio se planteó como objetivo determinar un modelo de gestión administrativa adecuado para las empresas constructoras del cantón La Maná, se tomó como referencia a la empresa constructora Construvirtud S.A en esta investigación se propone implementar un modelo de gestión por procesos que permita mejorar y fortalecer la gestión interna de las empresas constructoras, para lo cual se empleó métodos y técnicas como encuestas dirigidas al personal administrativo y empleados de once empresas cuyo domicilio es la ciudad de La Maná. Las conclusiones fueron: El 56% de las empresas evidencian falencias en la planificación institucional, es decir no tienen claro cuál es el propósito que pretenden alcanzar, con el diagnóstico situacional se estableció la misión, visión, y valores institucionales, el conocimiento de estos elementos permitieron establecer las pautas de comportamiento del personal y delimitar las metas a alcanzar en un tiempo determinado, un 72% de los empleados manifiestan que desconocen sus funciones, actividades y responsabilidades para su puesto de trabajo, esto causa desperdicios de recursos y evasión de responsabilidades; además constituye una debilidad para las empresas. Se concluye indicando que el modelo propuesto servirá a la empresa constructora Construvirtud S.A como una herramienta estandarizada y

documentada que permita realizar los trabajos de forma oportuna y eficiente, con el objetivo de mejorar y fortalecer la gestión interna de la empresa.

Por su parte Mendoza (2016) realiza la investigación “*Gestión administrativa de una empresa constructora con base en el control presupuestal*” Universidad Tecamachalco – México. Se planteó como objetivo mejorar la gestión administrativa de la una empresa constructora fundamentada en las carencias de la empresa, para implementar estándares de trabajo de gestión en cada área. El tipo del estudio es cuantitativa, descriptiva con el diseño no experimental, los encuestaron fueron los gerentes de la empresa y personal administrativo, el instrumento aplicado es un cuestionario y entrevista. Los principales resultados fueron; que existe una gestión administrativa regular y una correcta administración financiera de la empresa potencializando el área de Control Presupuestal; respecto a la ejecución financiera se evidenció la gestión en los temas de control no están establecidos correctamente por lo que se genera demora en el cumplimiento de las actividades y cumplimiento de obligaciones tributarias.

Rivadeneira y Terán (2014), en su tesis titulada “*Modelo para el Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias formales en las empresas de Servicios Inmobiliarios*”, de la Universidad Central del Ecuador. Tiene como objetivo comprobar el cumplimiento de las obligaciones tributarias formales en la empresa servicio Inmobiliarios. Su diseño es cuantitativa, experimental; el instrumento utilizado es la encuesta y guía de observación. Se trabajó con la población conformada por todas las empresas que brindan servicios inmobiliarios. Indica la situación actual de la empresa, descripción de la contabilidad general. Los procedimientos para determinar el IVA y retenciones en la fuente a pagar, el ejercicio práctico, y aplicación de retenciones de IVA e impuesto a la renta a pagar. Presenta la propuesta de mejoramiento, e implementación del nuevo plan de cuentas, cronograma de implementación NIIF, procedimientos para retenciones, y reinversión de utilidades. Concluye en que se debe contar con un sustento fundamental para minimizar los riesgos que se pueden presentar en el desarrollo de esta actividad, y los gastos e ingresos de

la empresa y que corresponden al período de la investigación se encuentran debidamente soportados.

Antecedentes Nacionales

Se han consultado las siguientes investigaciones nacionales:

Quispe (2016) realizó la investigación titulada: *“Incidencia del sistema de pagos de obligaciones tributarias (SPOT) en la liquidez de las empresas constructoras de la ciudad de Puno, años 2014 - 2015”*. Universidad Nacional del Altiplano. El estudio se realizó en dos empresas de la ciudad. Su objetivo fue conocer de qué forma incide el Sistema de pago que son obligaciones Tributarios en la liquidez dentro del periodos 2014 y 2015, pues manifiestan una notoria disminución de la liquidez de las empresas desde que se efectuó el SPOT. Se realizó un estudio de tipo explicativo causal. Para la recaudación de los datos se manejó la técnica de observación, además se analizó los libros contables y el estado de la situación financiera en la etapa del periodo 2014 y 2015. Se concluyó que el sistema de pagos de obligaciones tributarias incidió de forma no significativa, esto se evidencia al momento de ejecutar el sistema de detracciones, la liquidez de la empresa P.H, en el año 2014 disminuyó en un 7.69% y en el año 2015 se redujo en 51.72%; asimismo, la liquidez de la empresa Construcciones Horus S.A.C. en el año 2014 con la ejecución del sistema disminuyó en un 7.77% y en el año 2015 6.12%, lo que provocó que las empresas no pudieran realizar los gastos a los terceros.

Argote (2014) realiza la investigación titulada: *“Auditoría interna y la gestión en las empresas constructoras de Lima Metropolitana, año 2011”*, tuvo como objetivo demostrar la importancia de la implementación de un área de auditoría interna en las empresas constructoras, considerando su desarrollo empresarial y capacidad de instalación. Se realizó una investigación de nivel descriptivo y explicativo. Su muestra estuvo conformada por 101 empresas constructoras de Lima Metropolitana, se utilizó la técnica para la recaudación de la información y datos la encuesta. El estudio concluyó que el 45% del personal encuestado manifestaron desconocer las políticas de gestión implementadas por la empresa, el 80% del personal encuestado coincidieron en que la empresa constructora

cuenta con una planificación estratégica para su desarrollo y, finalmente, que la valoración de riesgo y controles influyen en la planificación estratégica; además se halló que el sistema de control interno influye en las medidas correctivas y preventivas de la empresa constructora.

Aguirre (2014), en su trabajo titulada *“La Facultad de Fiscalización de la Administración Tributaria y su relación con la Gestión del Impuesto General a las Ventas en las Empresas Constructoras de Lima Metropolitana”*, de la Universidad San Martín de Porres, tuvo como objetivo organizar con el personal contable de las empresas y crear una mejor preparación y el cumplimiento de las obligaciones tributarias. En esta investigación se menciona el costo de recursos humanos para el cumplimiento de las obligaciones tributarias y las modificaciones del Impuesto General a las Ventas. Se utilizó un diseño de estudio no-experimental, con un enfoque mixto, de nivel descriptivo – correlacional. La población estuvo conformada por 280 trabajadores de las constructoras de Lima Metropolitana. El estudio llegó a la conclusión que el incumplimiento intencionado en la declaración y pago de las obligaciones tributarias compromete al Estado y sus penalidades pueden ir desde la sanción, en caso de haber cometido una falta, a la demanda penal en caso haberse cometido un delito.

Castro y Quiroz (2013), en su estudio titulado *“Las causas que motivan la evasión tributaria en la empresa constructora los CIPRESES S.A.C en la ciudad de Trujillo en el periodo 2012”*, de la Universidad Antenor Orrego. Tuvo el propósito de conocer de qué forma los factores se relaciona ante la evasión tributaria de los comerciantes favorecidos al Nuevo RUS (Régimen Único Simplificado) del mercado “El Huequito”, Tarapoto, 2015. Emplearon un tipo de estudio correlacional con un diseño no experimental. Por otra parte, para recoger los datos se aplicó el instrumento que es el cuestionario, y a quienes se les aplicó este cuestionario fueron a 64 comerciantes, concluyendo que la medida de relación entre los factores fueron un 49.6%, en el desconocimiento de las normas tributarias, un 35.1% el desconocimiento de los procesos tributarios y un 50.7% obtención de beneficios propios de los comerciantes del mercado “El Huequito”.

Antecedentes locales

Elera (2013), en su tesis titulada *“Factores determinantes de la evasión de impuestos en la recaudación tributaria del sector construcción de la Región Piura: 2013”*. Presenta el estudio con la finalidad de conocer el porcentaje que cumplen con la contribución al SENCICO (Servicio Nacional de Capacitación para la Industria de la Construcción) en cuanto a las empresas constructoras en la ciudad de Piura en el año 2014, asimismo conocer cuáles son las contribuciones de las empresas además de los medios no convencionales que brinda el sector, y cuál es el porcentaje que existe de incremento en la aportación entre los años 2013 y 2014. Utilizó un diseño no experimental porque estudió la variable del problema tal como se presentaba en la realidad; asimismo, utilizó una investigación de tipo descriptiva. Se recolectaron los datos mediante un cuestionario de 11 preguntas aplicadas a los empresarios para conocer las formas de contribución y el modo en que contribuyen al SENCICO. Concluyó que la mayoría de los empresarios no aceptan al 100% las formas de contribución al SENCICO y ponen en manifiesto que los medios no convencionales afectan su aportación y también la rentabilidad de la empresa. Se observó que hubo un 3.65 % de crecimiento entre los años 2013 al 2014, sobre el cumplimiento a la contribución al SENCICO

La investigación realizada por Navarro (2016) denominada: *“Los tributos afectos a las empresas constructoras de la ciudad de Piura y su impacto en los resultados de gestión del período 2016”*. Universidad Católica los Ángeles de Chimbote. Se planteó como objetivo establecer cuáles son los tributos que afectan a las empresas constructoras de la ciudad de Piura y su impacto en el resultado de su gestión en el año 2016. Se utilizó un diseño no experimental, descriptivo- transaccional, aplicándose las técnicas de la entrevista y la encuesta. Concluyó que todas las empresas están obligadas a tributar ya que todas están constituidas legalmente; sin embargo no todas lo hacen y buscan mecanismos para disminuir su contribución a Estado, pues un 63% de los empresarios encuestados manifestaron que sus aportes eran muy altos y que afectaban su economía. También se determinó que el 73% de las constructoras

en Piura no fueron sancionadas por la SUNAT, esto se debió a que tienen en regla y cumple con el reglamento exigido por la entidad reguladora y además porque dentro de su empresa tienen un personal contable que determina las obligaciones tributarias.

Hernández (2015) realiza la investigación titulada: *“Índice de cumplimiento a la contribución al SENCICO por las empresas constructoras en Piura - 2014”*. El propósito del estudio fue conocer el porcentaje de las empresas que cumple con la contribución al Sencico en el periodo 2014, además busca conocer la variación del crecimiento de aportación entre en año 2013 y 2014, y conocer las formas de aportación de las constructoras y los medios no convencionales que se dan en el sector. Para llevar a cabo el estudio se utilizó como método el diseño no experimental, de tipo descriptivo; la recolección de datos se obtuvo mediante un cuestionario. Los resultados mostraron el índice de cumplimiento a la contribución al SENCICO es de un 3.65 % de crecimiento entre el año 2013 al 2014, además se halló que un gran porcentaje de empresarios no están de acuerdo con las formas de aportación al SENCICO y manifestaron que los medios no convencionales afectaron su aportación al SENCICO y también la rentabilidad de la empresa.

1.3. Teorías relacionadas al tema

1.3.1. Gestión administrativa

Son las gestiones y decisiones para llevar a cabo el desarrollo de los procesos de las empresas, y se eligen de acuerdo a los objetivos trazados y teniendo en cuenta el contexto que los rodea.

Para Hernández, Rodríguez y Pulido (2011, p. 152) señala que:

La gestión o conocida también como gerencia, es un proceso creativo, intelectual y constante que un individuo debe realizar siempre y cuando tenga las habilidades y competencias laborales y gerenciales adecuadas para conducir o gerenciar una institución donde operan distintos pensamientos y formas de laborar; es así que el gerente debe conocer la misión de la empresa en la satisfacción de las necesidades y comprender el entorno que le rodea; asimismo, tener la capacidad e administrar correctamente detallando los objetivos, conociendo el proceso de

operación y control con el fin de evaluar el desempeño y a través de ellos motivar de forma interna y externa para que se consiga los resultados esperados.

La gestión administrativa se da mediante un proceso que incluye organizar, controlar y coordinar en beneficio de la empresa. La dirección que se suscita durante la actividad de la empresa comprende la adquisición y transformación de bienes, con el fin de lograr o alcanzar los objetivos plasmados por la empresa.

Jano (2010), establece que el control de gestión administrativa, es la técnica de gestión empresarial, se muestra para la área administrativa y para la área tributaria, sirve como gestor y director de las diversas áreas de la empresa para conocer de forma auténtica los resultados de sus actuaciones y plantear correcciones y soluciones cuando se requiera, y así cumplir con los objetivos planteados desde el inicio (p.89).

La gestión se encuentra muy relacionada con lo administrativo; se entiende por administración como la capacidad con la que cuenta la empresa para precisar, evaluar y alcanzar sus planes con el uso correcto de sus recursos. (Campos & Loza, 2011). Por lo tanto la gestión administrativa busca alcanzar los objetivos que la empresa se traza en primera instancia con los recursos que la misma cuenta, para que de este modo la administración es parte fundamental del progreso de la empresa, pues coordina los procedimientos para conseguir resultados positivos.

Una de las conceptualizaciones bastante claras respecto a la gestión administrativa y que se asume en la presente investigación es la dada por Ruiz (2001), que dice se entiende como:

El examen de la estructura administrativa, de sus componentes, para evaluar el grado de eficiencia y de eficacia con el cual se están cumpliendo la planificación, organización, la dirección la coordinación, ejecución y control de los objetivos trazados por la empresa, para corregir las deficiencias que pudieran existir, optimizando la productividad hasta lograr la calidad, mediante la mejor utilización de los recursos disponibles,

conforme a procedimientos y políticas de la verdadera administración (p.32).

Importancia de la Gestión Administrativa

La gestión administrativa, implica coordinar y vigilar las actividades de otros, para que estas actividades se realicen de forma correcta siendo eficaz y eficiente. (Coulter, 2010, p. 116); Esto nos indica que la fiscalización de las empresas, la mayoría dependen de una administración eficaz teniendo en cuenta que el logro de los objetivos económicos, sociales y políticos dependen de un buen trabajo por parte del encargo de la administración. Para la realización de los objetivos se necesita de un gran número de recursos materiales y humanos competentes. Para conseguir éxito en las ventajas competitivas es necesario lograr la adaptación de los sistemas de mayor contenido en los sistemas de los estándares del entorno. Por lo tanto, el éxito de una empresa dependerá de una adecuada o inadecuada gestión administrativa que desarrolle el capital humano en la organización.

Fayol (2011 p. 77), señala que la gestión administrativa es importante en los diferentes ámbitos de la empresa y los divide en seis grupos:

1. Área técnica, es la fabricación de los bienes o de los servicios que la empresa brinda.
2. Área comercial, se encarga de la compra de los materiales y recursos necesarios y de la venta.
3. Área financiera, es la búsqueda de un financiamiento o capitalistas.
4. Área de seguridad, se encarga de la protección de los recursos materiales y de las personas.
5. Área contable, son los inventarios, registros, balances, costos y estadísticas.
6. Área administrativa, es la unificación de las otras cinco áreas antes mencionadas. Las funciones del área de la administración es coordinar y sincronizar las áreas de la empresa, siempre encima de ellas.

Elementos de la gestión administrativa

Ruiz (2001) y Chambergo (2014) señalan a los elementos de la gestión administrativa, que para la elaboración del estudio se convertirán en las dimensiones de la variable: Los elementos de la gestión administrativa son: Planeación, Organización, Dirección y Control; tradicionalmente conocidas como funciones del proceso administrativo. Según los dos autores, los cuatro elementos de la administración van a garantizar que se cumpla con cada uno de los procedimientos administrativos, así como el cumplimiento de una orden en la empresa.

Planeación

“Planificar implica que los administradores piensan con antelación en sus metas y acciones, y que basan sus actos en algún método, plan o lógica y no en corazonadas”. (Stoner, 1997 p. 13.)

Coulter (2010, p. 137), define a la planeación como la “función administrativa que involucra definir objetivos, establecer estrategias para lograr dichos objetivos, y desarrollar planes para integrar y coordinar actividades”. Esta función consiste en planificar los procedimientos y las funciones de cada área, así como también de los trabajadores, para que no exista dificultad en cumplir los objetivos trazados en la empresa.

Según Dubrin (2000), la planeación “es el proceso complejo e importante que involucra una serie de etapas o elementos sobre puestos e interrelacionados. Por lo menos se conocen tres tipos de planeación: estratégica, táctica y operativa”. La primera consiste en establecer planes maestros que conforman el destino de la empresa, la segunda se refiere a los planes estratégicos, las metas específicas, que son más relevantes para la unidad organizacional y la tercera planeación dirigida a las operaciones diarias (p. 90)

Como podemos ver la planeación es importante por cuanto contribuye al éxito y proporciona cierto control sobre el futuro; en esta etapa comprende crear las Políticas institucionales, los objetivos empresariales, las estrategias de trabajo,

las metas a lograr y las actividades a realizar. La planeación es la etapa básica del proceso administrativo: precede a la organización, dirección y control, y es su fundamento.

Cotacallapa (2012 p. 23) establece las siguientes condiciones para una buena planeación:

- a) La planeación necesita información para establecer sus supuestos y visualizar el futuro.
- b) Debe apoyarse en los elementos primordiales y conocer las metas y los objetivos de la empresa.
- c) Organizar la construcción del sistema de evaluación establecido en el instante de la planificación.
- d) Continuidad y oportunidad, pues la actividad del gerente nunca termina, pues debe ejecutar las evaluaciones y reajustes.
- e) Los proyectos tienen que ser fáciles y sencillos de entender para garantizar su ejecución.

Para que la planeación resulte eficiente debe cumplir con todos los pasos mencionados anteriormente, de este modo se garantiza que esta función administrativa cumpla con sus objetivos.

La planificación es importante, pues ayuda a que la empresa esté encaminada hacia el futuro, ayuda para la coordinación de decisiones, destaca los objetivos de la organización, organiza con anticipación los recursos necesarios para que la empresa opere eficiente, permite diseñar métodos y procedimientos de operación, para evitar operaciones inútiles.

Según Robbins y Coulter, (1996 p. 229), el proceso de administración estratégica que cubre todo el proceso de planificación, puesta en práctica y evaluación, está compuesto por ocho pasos:

1. Identificar cual es la misión, estrategias y objetivos de la empresa: exige a que la gerencia conozca sus productos o bienes, además tiene como

propósito cambiar o modificar los objetivos cuando eso sea necesario para alcanzar resultados óptimos como empresa.

2. Análisis del entorno externo: Es importante, pues el entorno influye de alguna forma en el área gerencial para la toma de decisiones. Una de las estrategias de éxito es cuando se toma en cuenta el entorno ya que este puede influenciar y afectar sus operaciones.
3. Identificar las oportunidades y amenazas: Estas dependen de los recursos que controla. Sirve para evaluar el entorno y conocer cuáles son las oportunidades que les brinda y utilizarlas a favor de la empresa, asimismo conocer las amenazas que puede perjudicar el resultado y el cumplimiento de los objetivos.
4. Análisis de los recursos de la organización: Las organizaciones están restringidas por los recursos y habilidades que disponen, como son: La manejabilidad de los recursos disponibles, destrezas de los trabajadores, recursos en general y posibilidades de obtención de ingresos sobre la base de operaciones futuras.
5. Identificar las fortalezas y debilidades: Estas se determinan al concluir un análisis de los recursos interno de la empresa como es: Capital, experiencia técnica y fuerza de trabajo capacitada y la potencialidad para desempeñar actividades funcionales distintas como: mercadeo, producción, operaciones y finanzas.
6. Formulación de las estrategias: Para esto es indispensable que la gerencia desarrolle y evalúe formas que le ayude a seleccionar estrategias factibles para cada área y que le permita capitalizar excelentemente sus fortalezas y oportunidades que el entorno le brinde.
7. Implementación de estrategias: Es hacer uso de las estrategias elaboradas siendo esta la única forma de conocer su efectividad, además por otra parte si la empresa realiza cambios necesarios en sus planes se tendrá que realizar un ajuste adecuado su diseño estructural y contar con el liderazgo necesario.
8. Evaluación de resultados: Consiste en evaluar lo logrado con las estrategias elaboradas. Asimismo, evalúa la efectividad y el logro de las metas y

objetivos de la empresa y si es necesario se rediseñaría las metas y/o objetivos.

Organización

La organización es la función administrativa que implica ajustar y estructurar las actividades para lograr cumplir con los objetivos de la empresa. (Coulter, 2010, pág. 98). Pues consiste en ordenar las responsabilidades y trabajos dentro de una empresa, estas responsabilidades serán derivadas de acuerdo a las habilidades, funciones, capacidades y competencias de cada trabajador.

Para Stoner (1997 p.17) ve a la organización como la función de organizar las tareas e identificarlas en el proceso de planificación, asignándolas a ciertos individuos y grupos dentro de la organización, para el logro de los objetivos establecido en la planificación.

Cotacallapa (2012, p. 17), plantea los siguientes objetivos: Perfeccionar el manejo de los trabajadores, encontrar la eficacia de los equipos y máquinas, regularizar la economía de los recursos y tiempo y lograr obtener resultados buenos con pocos recursos. La intención de la organización es beneficiar los procedimientos que realizan los trabajadores de una empresa, puesto que conlleva a ser eficaz al momento de cumplir con las responsabilidades, por consiguiente, los resultados serán óptimos.

Para Robbins y Coulter, (1996 p. 335), los principales propósitos del proceso de organización son: coordinar las diversas tareas organizacionales, unificar tareas homogéneas en unidades de trabajo, dividir el trabajo a realizar en puestos y departamentos específicos, asignando las tareas y responsabilidades asociadas con los puestos individuales, establecer líneas de autoridad formales y asignar, establecer relaciones entre individuos, grupos y departamentos y utilizar los recursos organizacionales.

Las estrategias pueden llegar a modificarse, el entorno de la organización puede cambiar y la eficiencia y la eficacia de las actividades de la organización

se modifican continuamente según se desarrollen las actividades de la organización; muchos autores señalan que toda empresa bien organizada debe contar con manuales de funciones, manual de organización, organigramas claros, procedimientos exactos y conocidos por los trabajadores y manual de responsabilidades en todas las áreas de la empresa.

Por lo tanto, para Stoner y otros (1997 p.345), el diseño organizacional comprende cuatro pasos elementales.

(1) establecer la tareas de tarea de forma ordenada, lógicas y sencillas para ser llevado a cabo sin ningún percance por los trabajadores, lo que se conoce como “División formal del trabajo”; la cual debe estar estipulada en los manuales de trabajo, (2) Ajustar las actividades de manera eficiente, la agrupación de trabajadores y de las actividades se suele conocer como la departamentalización; es decir contar con instructivos de funciones de cada puesto, (3) Especificar las líneas de autoridad en la organización, esta genera que exista dentro de la organización una jerarquía con el fin de cada uno coopere y trabaje en sus funciones en beneficio de la organización, y (4) Instaurar mecanismos para constituir las actividades de las áreas involucradas de modo oportuno y para fiscalizar la actividad de la empresa.

Dirección

Coulter (2010), define a la dirección como “la función administrativa que involucra trabajar con personas y a través de ellas cumplir los objetivos organizacionales”. Esta función de la administración consiste en guiar los procedimientos que se dan dentro de una empresa, de manera que se busque el cumplimiento de los objetivos trazados por funciones y área.

Por su parte Lerner y Baker (2002 p.14) se trata de liderar los procesos con la ayuda de los subordinados de forma cooperativa, para lograr mediante la motivación y la supervisión alcanzar resultados óptimos y una buena productividad.

Como podemos ver la dirección no es otra cosa que dirigir los procesos ya planificados y organizados a través del trabajo en equipo de tal manera que se concluya con el logro de los objetivos de la organización.

Cotacallapa (2012), sostiene que la dirección de una empresa supone las fases de: a) Delegación de autoridad b) Establecimiento de canales de comunicación. c) Supervisión del ejercicio de la autoridad, en forma simultánea a la ejecución de las órdenes. La supervisión también está dentro de la dirección, pues la única forma de garantizar que los procedimientos se dan de acuerdo a lo establecido, es llegar a una supervisión constante, para así evitar errores en los procedimientos que conllevan a errores futuros perjudicables para la empresa.

Control

Coulter (2010, p. 98), dice que el control es una de las funciones administrativas que involucra un seguimiento, evaluación y corregir el rendimiento laboral. La última, pero no menos importante, de las funciones administrativas es el control, esta consiste en realizar una inspección con la finalidad de subsanar algún error en caso se presente, y sobre todo de seguir cada paso realizado para que estos errores se eviten en su totalidad.

Para Amat (2000 p. 21) el proceso de control de una empresa trata de alinear la conducta del individuo y de la organización hacia los fines y metas de la organización. Para ello es necesario utilizar diferentes mecanismos que puedan permitir la adaptación al entorno y coordinación interna.

Según Robbins (1996) el control es “el proceso de regular actividades que aseguren que se están cumpliendo como fueron planificadas y corrigiendo cualquier desviación significativa” (p. 654).

Cotacallapa (2012, p. 24), sostiene que se tiene que diferir, las etapas o pasos del control: Evaluación en los medios de control, operaciones de recolección y concentración de datos, interpretación y valorización de los resultados y la

utilización de los mismos resultados. La primera y la última etapa son funciones del administrador. La segunda, es del técnico. La tercera, suele ser del administrador, pero con ayuda del técnico.

Stoner (1997, p.610) define “El control administrativo como el proceso que permite garantizar que las actividades reales se ajusten a las actividades proyectadas”; y señala que el control posee ciertos elementos esenciales como: Existen patrones establecidos para determinar posibles desviaciones de los resultados. Permite la corrección de posibles desviaciones en los resultados o en las actividades realizadas. Llevar a cabo un proceso de supervisión de las actividades realizadas. Y a través del proceso de control se debe planificar las actividades y objetivos a realizar, después de haber hecho las correcciones necesarias.

1.3.2. Obligaciones tributarias

Roth (citado por Iberico 2000) define a las obligaciones tributarias como “a la declaración correcta de la obligación tributaria en el momento apropiado y de acuerdo a las regulaciones tributarias”. Esta definición no implica las motivaciones del contribuyente que genera la falta del cumplimiento ya sea por desinformación, confusión, o por descuido.

Por su parte Moya (citado por Gonzales 2009) señala que las obligaciones tributarias “implica obligaciones de pagar (pagar el tributo), de hacer (cumplir con los deberes formales y declaraciones), de soportar (aceptar inspecciones, fiscalizaciones de los funcionarios competentes) y por una obligación accesorio (pagar multas e intereses)” (p.90).

Sistema Tributario en el Perú

La tributación en el Perú está rígida por el código tributario, quien contiene las normas, procedimientos y disposiciones en materia tributaria que deben de cumplir las entidades públicas y privadas. (SUNAT, 2016) Código tributario, según lo que establece la SUNAT, el Código Tributario es un conjunto orgánico y sistemático que regulan la materia tributaria mediante sus normas. Sus normas

son aplicadas a todos los tributos ya sean impuestos, contribuciones y tasas concernientes al sistema tributario nacional, y a las relaciones que la aplicación de estos y las normas jurídico-tributarias originen. (s.f., p. 17)

El Código tributario, es el conjunto de normas y disposiciones que van a regular los procesos tributarios en el país y es aplicable para todas las empresas. El Código tributario instituye los principios generales, instrucciones, ordenamientos y normas del orden jurídico-tributario.

En cuanto a los **Tributos**, es entregar una cantidad de dinero al fisco de manera obligatoria, es decir, que el contribuyente se desprende de una parte de sus ingresos el cual no tendrá retorno. Lo mismo ocurre, por ejemplo, con el pago del Impuesto a la Renta anual. (Masbernati, 2014, p. 145). Los tributos deben solventar los gastos de funcionamiento del aparato público que permiten, asimismo, el cumplimiento de las funciones básicas del Estado. Existe cierto consenso acerca de que dichas funciones están constituidas por la seguridad interna y externa, y la provisión de infraestructura y justicia (resolución de conflictos).

El Código tributario preside las relaciones jurídicas originadas por los tributos. Según el código tributario (2015) el término genérico tributo comprende:

- a) Impuesto: es un tributo que va direccionado al estado y cuyo cumplimiento no causa una contraprestación para el contribuyente.
- b) Contribución: es un tributo que se hace de forma obligatoria y que con el tiempo y acumulación del dinero que ingresa se realiza posteriormente obras públicas o actividades estatales en beneficio de la población.
- c) Tasa: es un tributo cuya obligación tiene como hecho generador la prestación efectiva por parte del Estado de un servicio público individualizado en el contribuyente (SUNAT, 2017).

Las Tasas, según la revista Actualidad Empresarial (2016), pueden ser: *Arbitrios*: Se realiza un pago por el mantenimiento y uso de los servicios

públicos. *Derechos*: Se realiza un pago por el préstamo de un servicio administrativo público y el uso de los bienes públicos. Por tanto, las contribuciones que se brindan al Essalud y a la Oficina de Normalización Previsional - ONP se administran teniendo en cuenta las normas de este Código, a diferencia de los aspectos que requieran normas exclusivas, como son los destacados por el Decreto Supremo”.

Las obligaciones tributarias del Sector Construcción en el Perú La SUNAT (2016) define a la obligación tributaria como “un derecho público, es el vínculo entre el acreedor y el deudor tributario, establecido por ley, que tiene por objeto el cumplimiento de la prestación tributaria, siendo exigible coactivamente”. Entre las obligaciones tributarias del sector de construcción tenemos la declaración y pago de los siguientes tributos y contribuciones:

- **Impuesto General a las Ventas (IGV)**

Es un impuesto que se distribuye desde la etapa de producción y distribución, y este impuesto es asumido por el consumidor que realiza esta compra de un bien o servicio, se encuentra normalmente en el precio de la compra que adquiere el consumidor. Se utiliza una tasa de 16% en las operaciones gravadas con el IGV, a esa tasa se aumenta la tasa de 2% del impuesto de promoción Municipal (IPM); de tal forma que a cada compra realizada por un consumidor se le atribuye un total de 18% siendo la suma del IGV + IPM. Sus características son: Se encuentra estructurado bajo el método de base financiera de impuesto contra impuesto (débito contra crédito), es decir el valor agregado se determina restando del impuesto que se aplica al valor de las ventas, con el impuesto que grava las adquisiciones de productos relacionados con el giro del negocio. No es acumulativo, porque solo grava el valor agregado de cada etapa en el ciclo económico, deduciéndose el impuesto que gravó las fases anteriores. Por lo tanto, el pago del impuesto del IGV es el que genera mayor ingreso al Estado. (SUNAT, s.f.).

- **Impuesto a la Renta**

Generalmente esta renta se suscita por la participación conjunta de la inversión del capital y el trabajo. Además, el Impuesto a la renta de tercera

categoría grava la renta obtenida por la realización de actividades empresariales que desarrollan las personas naturales y jurídicas. Asimismo, la Renta de tercera categoría que pagan las constructoras es a cuenta de acuerdo a valorizaciones de avance de obra, que serán descontados en la Renta Anual. (SUNAT, 2016, p. 2)

Es de periodicidad anual y se aplica sobre las rentas de los contribuyentes que radican en el país quienes deben tributar bajo el criterio de fuente mundial; los contribuyentes que no viven en el país sólo tributan sobre la renta proveniente de fuente peruana. En el caso de empresas, el impuesto se designa sobre cualquier ingreso o beneficio generado de las operaciones de terceros, así como sobre el resultado por exposición a la inflación determinado al cierre de cada ejercicio económico.

Contribuciones al SENCICO Y CONAFOVICER

- SENCICO

Organismo Público Descentralizado del Sector Transportes, Comunicaciones, Vivienda y Construcción, tiene como objetivo capacitar y formar a los trabajadores del sector de construcción, brinda una educación superior no universitaria, realizan Investigaciones vinculadas a la problemática de las viviendas y edificaciones, así como a la propuesta de normas técnicas de aplicación nacional.

El porcentaje al cual asciende el importe a pagar por este concepto es 0.2%, y la fiscalización de estos importes los efectúa la SUNAT. Por otra parte al no pagar este importe se aplicara las disposiciones pertinentes del Código Tributario que son las sanciones por moras u omisiones en el pago. (SENCICO, 2016, p. 2).

SENCICO apoya a los trabajadores de construcción civil, los capacita y orienta dictando cursos y charlas para un mejor desempeño en su labor de construcción civil, me parece bien que organice concursos como “Yo también construyo” en

2015 y en octubre de 2016 “El Albañil del Año” para confraternizar. (Asesor Empresarial, 2013, p. 3)

Los técnicos que han sido capacitados y formados por el SENCICO han tenido oportunidades de trabajar en obras de construcción importantes. La obligación de pago de este aporte se genera con la fecha en que se perciben los ingresos o desde la fecha de emisión del comprobante de pago, o cualquiera sea el hecho que ocurra primero.

- **CONAFOVICER**

La base imponible del aporte al CONAFOVICER está formada por el jornal básico realizado por el trabajador de construcción civil. Incluye como jornal básico, el salario dominical, el de los días feriados no laborables y el de los descansos médicos que involucren el pago de jornales ordinarios. (Asesor Empresarial, 2013, pág. 3)

Actualmente, los jornales básicos del año 2017 de los trabajadores de construcción civil son tal como se mencionan a continuación:

Cuadro 1. Categorías de CONAFOVICER y el respectivo jornal diario

CATEGORÍAS	NUEVO JORNAL DIARIO
OPERARIO	S/ 64.30
OFICIAL	S/ 52.00
PEÓN	S/ 46.50

Fuente: Federación de trabajadores en construcción civil de Perú

En el cuadro, se muestra los jornales diarios que reciben de acuerdo a sus funciones, quien recibe un monto mayor de jornal diario son los operarios y quienes reciben un monto menor son los peones.

Respecto a la Tasa: El porcentaje que corresponde es de un 2%. El pago se realizará dentro de los 15 días siguientes al mes de la retención, en el Banco de

la Nación – Código 00035, están obligados al pago del aporte al régimen de construcción civil.

Seguro Complementario de Trabajo de Registro – SCTR

El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) fue creado por la Ley N°26790 el 14 de abril de 1998 y se rige de acuerdo a las normas técnicas del D.S. 003-98-SA. Otorga prestaciones de salud y económicas por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores, (empleados dependientes o independientes y obrero) que tienen la condición de afiliados regulares del Seguro Social de Salud y que laboran en un centro de trabajo en el que se desarrollan actividades de riesgo previstas por ley. Las prestaciones económicas serán contratadas por la entidad empleadora, a libre elección, con una compañía de seguros o con la ONP. Las prestaciones de salud son otorgadas por EsSalud o por una Entidad Prestadora de Salud – EPS. (EsSalud, 2013, p. 6)

Este seguro está dirigido a los trabajadores que trabajen realizando labores de riesgo, son quienes se sienten obligados a contar con este seguro el cual es solventado por la empresa en donde se trabaja.

Otra definición la da Ceprit (2016) , el cual establece que el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR es una cobertura adicional al seguro regular de salud y pensiones, tiene carácter de obligatoriedad, siempre que las actividades en la entidad empleadora sean de alto riesgo, actividades que se encuentran contempladas en el listado que proporciona el Anexo 5 del D.S.009-97-SA, Reglamento de la Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud, denominado: “ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN EL SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO”. A su vez, el costo de este seguro es asumido de forma obligatorio, de manera integral, por la empresa.

El seguro común que tiene todos los trabajadores no es suficiente para quienes realizan trabajos de riesgos, es por ello que se solicita un SCTR, y quien

debe cubrirlo es la empresa donde se trabaja, claro está, la empresa decide con qué compañía de seguro desea trabajar.

Infracción tributaria

El incumplimiento de las obligaciones tributarias genera las infracciones tributarias. Huamaní (2014), enuncia que “es toda acción u omisión que importe la violación de normas tributarias” (p. 7) Por otro lado, el Instituto Pacífico, en su Artículo 164 (2016) del Código Tributario Doctrinas y comentario, nos dice que la infracción tributaria es toda acción u omisión del importe y la violación de normas tributarias que son típicas en las normas. (Castro & Quiroz, 2013, p. 54)

Por otra parte, es el incumplimiento de las normas legales en su totalidad o de algunas además la falta de cumplimiento se da por la omisión de algún pago ya establecido. Debido a que el tributo es una obligación legal para que cuya determinación y cuantificación se precise en la realización de determinadas obligaciones.

Clasificación de las infracciones tributarias

Castro & Quiroz (2013), menciona que se podría clasificar las infracciones fiscales de diversas maneras, por ejemplo, observando las normas sancionatorias lo cual sería de un detallismo grande por la cantidad de leyes y ordenamientos Un ordenamiento bastante genérico, pero útil nos dice que podrían clasificarse en:

1. Incumplimiento de la obligación tributaria formal
2. Incumplimiento de la obligación tributaria sustancial en forma omisa
3. Incumplimiento de la obligación tributaria sustancial en forma fraudulenta.

El incumplimiento omiso de la obligación tributaria sustancial es la falta de pago de los tributos dentro de los términos legales.

El incumplimiento fraudulento de la obligación tributaria o la defraudación fiscal por medio de actos determinados o maniobras que tienden a omitir el pago a los tributos de forma intencional buscando dañar al fisco. Y en lo que se refiere

al incumplimiento de la obligación tributaria foral es toda acción u omisión de los contribuyentes responsables o terceros que transgreda los actos de determinación tributaria u obstaculice la fiscalización por la autoridad administrativa. (Castro & Quiroz, 2013, p. 58)

1.4. Formulación del problema

1.4.1. Pregunta general

¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?

1.4.2. Preguntas específicas

- ¿Cómo se relaciona la planeación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?
- ¿En qué medida la organización de la gestión administrativa se relaciona con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?
- ¿Cómo se relaciona la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?
- ¿Cómo se relaciona el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?

1.5. Justificación

El presente estudio se justifica dado la importancia del tema como es gestión administrativa la cual debe ser aplicada de manera efectiva en toda empresa, esta gestión implica que el gerente pueda realizar una buena planificación, organización, dirección y control de las actividades de los trabajadores; pues como se evidencia en la realidad problemática existen dificultades para llevar a cabo una gestión administrativa positiva generando complicaciones en el cumplimiento de las obligaciones tributarias; pues se observa que no cumplen con el pago de los tributos en la fecha establecida.

A nivel práctico, los resultados permiten conocer cómo se está llevado este proceso y permitirá tomar acciones correctivas que permitan una mejor gestión administrativa, por otro lado se pretendió crear conciencia de la importancia de una buena gestión y que su cumplimiento, es tarea tanto de la entidad como de sus servidores.

Respecto al aporte metodológico; se construyó dos instrumentos adaptados a la realidad donde se investigó; estos instrumentos sirven de aporte para otros investigadores.

1.6. Hipótesis

1.6.1. Hipótesis general

La gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

1.6.2. Hipótesis específicas

- La planeación de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- La organización de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- La dirección de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- El control de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

1.7. Objetivos

1.7.1. Objetivo general

Determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017

1.7.2. Objetivos específicas

- Identificar la relación entre la planeación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- Establecer la relación entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- Identificar la relación entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.
- Establecer la relación entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

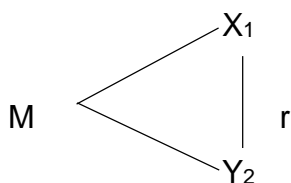
II. MÉTODO

2.1. Diseño de investigación

El estudio fue diseñado bajo el enfoque cuantitativo, porque se presenta una descripción de la gestión administrativa, además, se han utilizado instrumento como el cuestionario y los datos obtenidos se han plasmado en tablas. En la metodología cuantitativa se busca que exista una relación entre las variables estudiadas, cuya naturaleza es lineal; es decir, que exista claridad entre las variables que son la gestión administrativa y las obligaciones tributarias y que se puedan definir, limitar y conocer de donde proviene el problema y saber qué tipo de ocurrencia existe entre sus elementos. (Anónimo, s.f., p. 3)

Esta investigación fue no experimental, porque no se manipula ninguna de las variables, de esa misma forma se coleccionó la información en un contexto real. (Hernández M., 2012, p. 33). Así mismo será de corte correlacional-transversal ya que se correlacionaron las variables y la información fue recogida en un solo momento, esta investigación se dio en un momento dado, donde se analizó la gestión administrativa en relación a las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017, y fue una investigación de estudio correlacional, ya que se busca establecer el grado de relación existente entre las variables estudiadas.

Se esquema del estudio fue el siguiente:



Dónde:

M = La Empresa BARRANTES SRL

X1 = Gestión Administrativa

O2 = Obligaciones tributarias

r = Relación

2.2. Variables y operacionalización

2.2.1. Variables

Variable 1: Gestión Administrativa

Variable 2: Obligaciones tributarias

2.2.2. Operacionalización

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ESCALA DE MEDICION
GESTIÓN ADMINISTRATIVA	La gestión administrativa como "El gobierno de una empresa que se ejerce durante el periodo de actividad y el mismo comprende la adquisición y transformación de bienes, su transmisión o empleo para la obtención de fines que persigue la empresa". (James, 2004)	PLANEACIÓN	Es la forma como planifica sus políticas, objetivos, estrategias, metas y actividades la empresa constructora y que será evaluada a través de la aplicación de un cuestionario.	Políticas institucionales Objetivos empresariales Estrategias Metas Actividades	Ordinal
		ORGANIZACIÓN	Son los documentos de gestión con los que cuenta la empresa como el MOF, ROF, organigrama, procedimientos y responsabilidades los cuales serán evaluados a través del cuestionario.	MOF ROF Organigramas Procedimientos para contratar. Responsabilidades para el pago de tributos	Ordinal
		DIRECCIÓN	Es la manera como los gerentes dirigen la empresa constructora a través de la aplicación de los documentos de	Aplicación de documentos de gestión. Delegación de responsabilidades. Comunicación.	Ordinal

			gestión, delegación de funciones y formas de comunicarse; esto será evaluado a través de un cuestionario.		
		CONTROL	Es la manera como la empresa constructora realiza el seguimiento de las actividades programadas, que procedimientos de control tienen y si se evalúan los resultados, esto será evaluado a través del cuestionario.	Seguimiento de las actividades. Procedimientos de control Evaluación de los resultados	Ordinal

VARIABLES	DEFINICIÓN CONCEPTUAL	DIMENSIONES	DEFINICIÓN OPERACIONAL	INDICADOR	ESCALA DE MEDICION
OBLIGACIONES TRIBUTARIAS	Es la relación de Derecho Público, que consiste en el vínculo entre el acreedor (sujeto activo) y el deudor tributario (sujeto pasivo) establecido por la Ley, que tiene por objeto el cumplimiento de la prestación tributaria por parte de este último a favor del primero, pudiendo ser exigible coactivamente. (Ortega Salavarría, Castillo Guzman, Pacherras Racuay, & Morales Mejía, 2013)	OBLIGACION MENSUAL	Son las obligaciones mensuales de la empresa constructora como: Impuestos; IGV y Renta; Contribuciones: Sencico y Conafovicer; tasa: ESSALUD y SCTR; la información se recolectará a través de la aplicación de la guía de análisis de documentos contables.	Impuestos: IGV y RENTA	Ordinal
				Contribuciones: SENCICO, Y CONAFOVICER	Ordinal
				Tasa: ESSALUD y SCTR	Ordinal
		OBLIGACIÓN ANUAL	Son las obligaciones anuales como los arbitrios y declaración anual que la empresa constructora debe cumplir; esta información se recolectará a través de la aplicación de la guía de análisis de documentos.	ARBITRIOS	Ordinal
				DECLARACION ANUAL	Ordinal

2.3. Población y muestra

2.3.1. Población

La población quedó comprendida por trabajadores del área administrativa de la empresa Barrantes SRL, Piura.

2.3.2. Muestra

La muestra por ser pequeña y por necesidad de la investigación se ha trabajado con todos los trabajadores del área administrativa, siendo siete trabajadores.

Cuadro 1. Población y muestra

UNIDAD DE ANÁLISIS	POBLACIÓN	MUESTRA
Empresa BARRANTES SRL	- Gerente	7 empleados
	- Administradora	
	- Asesor de Contabilidad	
	- Contadora	
	- Asistente Contable	
	- Asistente de finanzas	
	- Jefe de Finanzas	

Fuente: Elaboración propia

2.4. Técnicas e instrumento de recolección de datos, validez y confiabilidad

2.4.1. Técnica

Las técnicas que se utilizaron fue la encuesta y el análisis documento los misma que fueron aplicados a los trabajadores de la empresa y a los documentos financieros.

La encuesta, es una técnica de investigación que consiste en una interrogación verbal o escrita que se les realiza a las personas con el fin de obtener determinada información necesaria para una investigación. Para no tener que encuestar a todos los integrantes de la población o universo, se suele

hacer uso de la técnica del muestreo, que consiste en determinar, a través de una fórmula, un número de personas representativo de la población o universo a estudiar; dicho número representativo de personas se le conoce como muestra. (Alelú, Cantín, López, & Rodríguez, s.f., p. 18)

El análisis de documentos, es una técnica que permite revisar documentos y describirlos de manera objetiva, sistemática y cuantitativa del contenido que se encuentran en los documentos.

2.4.2. Instrumento

El instrumento utilizado fue el cuestionario, el cual permitió obtener información sobre determinadas variables que se requieren investigar, para luego realizar un análisis descriptivo de las variables estudiadas. Se hizo uso del análisis crítico del investigador para la obtención de resultados, de acuerdo a los instrumentos utilizados.

El instrumento con el que se evaluó la Gestión Administrativa, estuvo construido por 15 ítems distribuido en las cuatro dimensiones: Planificación (5 ítems), organización (4 ítems), dirección (3 ítems) y control (3 ítems), la escala que se usó de Likert: 1 (No), 2 (Si), 3 (A veces), 4 (Casi siempre) y 5 (Siempre).

Para la Obligaciones Tributarias, estuvo construido por 16 ítems distribuido en las dos dimensiones: Obligación mensual (11 ítems) y Obligación anual (5 ítems) la escala que se usó de Likert: 1 (No), 2 (Si), 3 (A veces), 4 (Casi siempre) y 5 (Siempre).

Otro instrumento que se usó fue la guía de análisis de documentos, la cual sirvió para verificar la información de los documentos financieros, estuvo constituida por 6 ítems y se usó la escala dicotómica: Si cumple (1), No cumple (0).

2.4.3. Validez y confiabilidad

Respecto a la validez del instrumento, este pasó por el proceso de validez de experto y para el caso de la confiabilidad se ha aplicado la prueba Alfa de Cronbach el cual obtuvo el siguiente resultado:

Cuestionario gestión administrativa: .732

Cuestionario obligaciones tributarias: .856

2.5. Método de análisis de datos

En tanto para la variable gestión administrativa: Se hizo uso del programa estadístico SPSS versión 25 para graficar e interpretar los resultados obtenidos mediante las encuestas aplicadas a las empresas constructoras de la ciudad de Piura. Para la obligación tributaria: se hizo de un cuadro de doble entrada para poder interpretar el análisis documental que utilizamos para levantar la información requerida, asimismo se usó el programa estadístico SPSS para analizar e interpretar los datos conseguidos mediante las encuestas. Para realizar la correlación de las variables se aplicó el estadístico de correlación de Pearson.

2.6. Aspectos éticos

En el presente estudio se aplicaron los principios de confidencialidad; es decir se mantuvo en reserva los nombres de los que participaron en la investigación, así como sus opiniones respecto a lo evaluados.

III. RESULTADOS

La presente investigación para la recolección de la información utilizó dos instrumentos (cuestionarios) los cuales fueron aplicados a los 7 trabajadores del área administrativa de la empresa; con estos dos instrumentos se han obtenido los siguientes resultados de investigación:

Objetivo general: Determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 01

Gestión administrativa y obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Gestión administrativa	Nivel de obligaciones tributarias					
	Se cumple		No se cumple		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Eficiente	1	14.2	1	14.2	2	28.6
Moderada	0	0.0	5	71.4	5	71.4
Deficiente	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Total	1	14.2	6	85.7	7	100.0

Fuente: Instrumento de gestión administrativa y obligaciones tributarias

Interpretación

Los resultados que se muestran en la tabla 01, dan cuenta que el 71.4% de los evaluados señalan que la gestión administrativa es moderadamente eficiente y el 28.6% señala como eficiente; en el cruce de las variables se encuentra que el 85.7% consideran que no se cumple y el 14.2% señala que si se cumple con las obligaciones tributarias en la empresa.

Comprobación de hipótesis general:

HG: La gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 02

Correlación entre la Gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

		Gestión administrativa	Obligaciones tributarias
Gestión administrativa	Correlación de Pearson	1	.403*
	Sig. (bilateral)		.04
	N	7	7

*prueba significativa al 0.5

Interpretación

Según la prueba de hipótesis, los resultados demuestran que existe relación moderada significativa entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .403$ y $p = .04$).

Objetivo específico 01:

Identificar la relación entre la planeación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 03

Planeación de la gestión administrativa y obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Planificación	Nivel de obligaciones tributarias					
	Se cumple		No se cumple		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%
Eficiente	1	14.3	0	0.0	1	14.3
Moderada	0	0.0	6	85.7	6	85.7
Mala	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Total	1	14.3	6	85.7	7	100.0

Fuente: Instrumento de gestión administrativa y obligaciones tributarias

Interpretación

Los resultados que se muestran en la tabla 02, dan cuenta que el 85.7% de los evaluados señalan que la planeación de la gestión administrativa es moderadamente eficiente, la cual considera tener una percepción de no cumplimiento de las obligaciones tributarias; los que evaluaron la planeación como eficiente 14.3% consideran que si se cumple con las obligaciones tributarias en la empresa.

Comprobación de hipótesis específica 1:

La planeación de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 04

Correlación entre la planificación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

		Planificación	Obligaciones tributarias
Planificación	Correlación de Pearson	1	.504*
	Sig. (bilateral)		.03
	N	7	7

*prueba significativa al 0.5

Interpretación

Según la prueba de hipótesis, los resultados demuestran que existe relación moderada significativa entre la planificación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .504$ y $p = .03$).

Objetivo específico 02:

Establecer la relación entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 05

Organización de la gestión administrativa y obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Organización	Nivel de obligaciones tributarias					
	Se cumple		No se cumple		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Eficiente	1	14.3	2	28.6	3	42.9
Moderada	0	0.0	4	57.1	4	57.1
Mala	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Total	1	14.3	6	85.7	7	100.0

Fuente: Instrumento de gestión administrativa y obligaciones tributarias

Interpretación

Los resultados que se muestran en la tabla 05, dan cuenta que el 57.1% de los evaluados señalan que la organización de la gestión administrativa es moderadamente eficiente, en el mismo porcentaje consideran que no se cumple con las obligaciones tributarias; los que evaluaron a la organización como eficiente 42.9% consideran que no se cumple en un 28.6% con las obligaciones tributarias.

Comprobación de hipótesis específica 2:

La organización de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 06

Correlación entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

		Organización	Obligaciones tributarias
Organización	Correlación de Pearson	1	.418*
	Sig. (bilateral)		.04
	N	7	7

*prueba significativa al 0.5

Interpretación

Según la prueba de hipótesis, los resultados demuestran que existe relación moderada significativa entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .418$ y $p = .04$).

Objetivo específico 03:

Identificar la relación entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 07

Dirección de la gestión administrativa y obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Dirección	Nivel de obligaciones tributarias					
	Se cumple		No se cumple		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Eficiente	0	0.0	2	28.6	2	28.6
Moderada	1	14.2	4	51.1	5	71.4
Mala	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Total	1	14.2	6	85.7	7	100.0

Fuente: Instrumento de gestión administrativa y obligaciones tributarias

Interpretación

Los resultados que se muestran en la tabla 07, dan cuenta que el 71.4% de los evaluados señalan que la dirección de la gestión administrativa es moderadamente eficiente, de los cuales el 51.1% consideran que no se cumple con las obligaciones tributarias; los que evaluaron a la dirección como eficiente 28.6% consideran que no se cumple en un 28.6% con las obligaciones tributarias.

Comprobación de hipótesis específica 3:

La dirección de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 08

Correlación entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

		Dirección	Obligaciones tributarias
Dirección	Correlación de Pearson	1	.402*
	Sig. (bilateral)		.04
	N	7	7

*prueba significativa al 0.5

Interpretación

Según la prueba de hipótesis, los resultados demuestran que existe relación moderada significativa entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .402$ y $p = .04$).

Objetivo específico 04:

Establecer la relación entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Tabla 09

Control de la gestión administrativa y obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Control	Nivel de obligaciones tributarias					
	Se cumple		No se cumple		Total	
	N°	%	N°	%	N°	%
Eficiente	0	0.0	0	0.0	0	0.0
Moderada	1	14.3	2	28.5	3	42.9
Deficiente	0	0.0	4	57.1	4	57.1
Total	1	14.3	6	85.7	7	100.0

Fuente: Instrumento de gestión administrativa y obligaciones tributarias

Interpretación

Los resultados que se muestran en la tabla 09, da cuenta que el 57.1% de los evaluados señalan que el control de la gestión administrativa es mala, de los cuales el 28.5% consideran que no se cumple con las obligaciones tributarias; los que evaluaron al control como moderadamente eficiente 42.9% consideran igualmente que no se cumple en un 28.5% con las obligaciones tributarias.

Comprobación de hipótesis específica 4:

El control de la gestión administrativa relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017

Tabla 10

Correlación entre control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

		Control	Obligaciones tributarias
Control	Correlación de Pearson	1	.405*
	Sig. (bilateral)		.04
	N	7	7

*prueba significativa al 0.5

Interpretación

Según la prueba de hipótesis, los resultados demuestran que existe relación moderada significativa entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .405$ y $p = .04$).

IV. DISCUSION

Las empresas son un pilar importante en la economía de todo país, específicamente porque a partir de su cumplimiento en sus obligaciones tributarias hacen crecer al país. Los tributos que ingresan son de gran importancia debido que son una fuente primordial para el Estado; debido a que son muchas las personas y empresas que incumplen en su pago, influyendo en la detención de las obras públicas y en la disminución de la pobreza. La presente investigación pretende: Determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.

Según los resultados encontrados en la investigación respecto a la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias, se pudo determinar que existe relación moderada significativa entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .403$ y $p = .04$); lo cual implica que la gestión fue considerado como moderado 71.4% y el cumplimiento de obligaciones tributarias también fue considerado como no cumplimiento 85.7%; esto nos muestra que en la empresa evaluada existe una gestión que no está de todo bien donde sus factores planificación, organización, dirección y control han sido regularmente eficientes; aspectos que afectan el cumplimiento de obligaciones tributarias mensuales y anuales de la empresa; en el análisis de la observación de documentos se evidenció que si bien se declara pero no se cumple con los pagos al día, como cumplimiento del pago al CONAFOVICER, ESSSALUD, pagos de arbitrios y tributos correspondientes. Estos resultados concuerdan con lo señalado por la SUNAT (2015 p.2) nos habla que las empresas que tienen una inadecuada gestión administrativa en las obligaciones tributarias son muy propensas a que la empresa sea susceptible de verificaciones y fiscalizaciones generándole gastos y por ende una disminución en su utilidad. Asimismo Moya (citado por Gonzales 2009) señala que las obligaciones tributarias “implica obligaciones de pagar (pagar el tributo), de hacer (cumplir con los deberes formales y declaraciones), de soportar (aceptar inspecciones, fiscalizaciones de los funcionarios competentes) y por una obligación accesorio (pagar multas e intereses)” (p.90). Resultados similares en lo que respecta a la gestión administrativa y cumplimiento de obligaciones tributarias donde el estudio de

Mendoza (2016) sobre *“Gestión administrativa de una empresa constructora con base en el control presupuestal”*; donde concluye que existe una gestión administrativa regular y una correcta administración financiera de la empresa potencializando el área de Control Presupuestal; respecto a la ejecución financiera se evidenció la gestión en los temas de control no están establecidos correctamente por lo que se genera demora en el cumplimiento de las actividades y cumplimiento de obligaciones tributarias. Igualmente los resultados concuerdan con los hallazgos obtenidos por Hernández (2015) en su estudio: *“Índice de cumplimiento a la contribución al SENCICO por las empresas constructoras en Piura - 2014”*. Los resultados mostraron el índice de cumplimiento a la contribución al SENCICO es de un 3.65 % de crecimiento entre el año 2013 al 2014, además se halló que un gran porcentaje de empresarios no están de acuerdo con las formas de aportación al SENCICO y manifestaron que los medios no convencionales afectaron su aportación al SENCICO y también la rentabilidad de la empresa.

Respecto a la relación entre la planeación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, demuestran que existe relación moderada significativa ($r = .504$ y $p = .03$); siendo considerada la planeación como moderadamente eficiente y por otro lado no se cumple con las obligaciones tributarias; esto indica que la mayor parte de los trabajadores consideran que no siempre se prepara los análisis de las ventas a tiempo, los documentos tributarios no se entregan a tiempo al área contable, hay indecisiones respecto a las políticas institucionales y existe una regular estrategia de mercado para poder cumplir con sus obligaciones; esto tiene una importante influencia en el cumplimiento de las obligaciones tributarias mensuales, donde se evidencia que la empresa no se registran en su totalidad las compras del mes, si bien se registran algunos tributos en el cálculo del IGV pero no se cumple con el pago a tiempo de CONAFOVICER y con los pagos de ESSALUD a sus trabajadores. Resultados similares encontró Palma y Quevedo (2017) en su estudio sobre *“Gestión Administrativas de las Empresas Constructoras del Cantón Maná”*, las conclusiones fueron: El 56% de las empresas evidencian falencias en la planificación institucional, es decir no tienen

claro cuál es el propósito que pretenden alcanzar, con el diagnóstico situacional se estableció la misión, visión, y valores institucionales. Los resultados encontrados no se asocia a la teoría de Ruiz (2001), que dice que para lograr los objetivos y el cumplimiento de obligaciones la estructura administrativa de planificación, organización, la dirección la coordinación, ejecución y control son de suma importancia para corregir las deficiencias que pudieran existir, optimizando la productividad hasta lograr la calidad, mediante la utilización de los recursos existente de forma útil, acorde a los procedimientos y políticas de la verdadera administración (p.32).

Respecto a la relación entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL; los resultados determinan que existe relación moderada significativa ($r = .418$ y $p = .04$), además se encontró que la organización fue considerada como moderada; evidenciándose que no se cuenta con manuales como el MOF, ROF; muchas veces los documentos no se organizan como se quisiera, se delegan responsabilidad a personal que no cumple con el requisito; todo esto genera que el cumplimiento de las obligaciones tributarias se han percibida como de no cumplimiento por el 57.1% de los trabajadores; pudiéndose observar que hay dificultades para pagar en las fechas establecidas los arbitrios, los tributos y no se cuenta con seguros de riesgo; si bien existe declaración anual en la fecha establecida muchas veces para cancelarla se piden prorrogas para poder cumplir. Los resultados concuerdan con los resultados encontrados por Rivadeneira y Terán (2014), en su tesis titulada “Modelo para el Cumplimiento de las Obligaciones Tributarias formales en las empresas de Servicios Inmobiliarios”, Los procedimientos para determinar el IVA y retenciones en la fuente a pagar, el ejercicio práctico, y aplicación de retenciones de IVA e impuesto a la renta a pagar, si bien se cumplen pero no se cumple con el pago en la fecha establecida. Respecto a la gestión administrativa busca alcanzar los objetivos que la empresa se traza en primera instancia con los recursos que la misma cuenta, para que de este modo la administración es parte fundamental del progreso de la empresa, pues coordina los procedimientos para conseguir

resultados positivos; los resultados no concuerdan con esta conceptualización dado que existe moderada gestión administrativa (Campos & Loza, 2011)

Respecto a la relación entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, se demuestra que existe relación moderada significativa ($r = .402$ y $p = .04$); pudiendo inferir que a mejor gestión mejor será el cumplimiento de las obligaciones tributarias; el estudio también demuestra que se tiene una percepción moderada por un 71.4% de los trabajadores en cuanto a la forma de direccionar la empresa; donde casi nunca se determinan responsabilidades de los documentos, no se aplican los documentos de gestión en forma oportuna y los canales de comunicación entre la gerencia y los trabajadores no siempre son lo mejor: esto de alguna u otra manera afecta el cumplimiento de obligaciones tributarias tanto mensuales como anuales. Resultados similares encontró Argote (2014) en su estudio sobre “Auditoría interna y la gestión en las empresas constructoras de Lima Metropolitana, año 2011”, el estudio concluye que el 45% del personal encuestado manifestaron desconocer las políticas de gestión implementadas por la empresa, el 80% del personal encuestado coincidieron en que la empresa constructora cuenta con una planificación estratégica para su desarrollo y, finalmente, que la valoración de riesgo y controles influyen en la planificación estratégica. Los resultados no concuerdan con la teoría de Coulter (2010), quien dice que la dirección como “la función administrativa que involucra trabajar con personas y a través de ellas cumplir los objetivos organizacionales”. Esta función de la administración consiste en guiar los procedimientos que se dan dentro de una empresa, de manera que se busque el cumplimiento de los objetivos trazados por funciones y área; estos aspectos no se cumplen del todo bien en la empresa evaluada, y por lo tanto afecta su cumplimiento de sus obligaciones tributarias.

En cuanto a relación entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, los resultados determinan que existe relación moderada significativa entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias ($r = .405$ y $p = .04$); siendo

considerado como deficiente el control empresarial por el 57.1%; esto se puede evidenciar en los indicadores que dicen que no se cancela al día las tasas y pagos correspondientes, no se realizan evaluaciones constantes del pago de impuestos lo que si se realiza es hacer las verificaciones de que si se ha declarado esto para evitar la multa correspondiente. Resultados similares encontró Aguirre (2014), en su tesis “La Facultad de Fiscalización de la Administración Tributaria y su relación con la Gestión del Impuesto General a las Ventas en las Empresas Constructoras de Lima Metropolitana”, donde concluye que el incumplimiento intencionado en la declaración y pago de las obligaciones tributarias compromete al Estado y sus penalidades pueden ir desde la sanción, en caso de haber cometido una falta, a la demanda penal en caso haberse cometido un delito; asimismo los resultados de la investigación son aceptados por Amat (2000 p. 21) el proceso de control de una empresa trata de alinear la conducta del individuo y de la organización hacia los fines y metas de la organización. Para ello es necesario utilizar diferentes mecanismos que puedan permitir la adaptación al entorno y coordinación interna.

V. CONCLUSIONES

La investigación llega a las conclusiones siguientes:

1. Existe relación moderada significativa entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias; siendo que la empresa presenta una gestión moderada y un bajo cumplimiento de sus obligaciones tributarias específicamente en el no pago a tiempo de sus tributos correspondientes.
2. Existe relación moderada significativa entre la planificación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias, dado que se evidencia una planificación moderada ya que no hay políticas institucionales claras y no se cumple a tiempo con el pago de las obligaciones mensuales.
3. Existe relación moderada significativa entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias, evidenciándose una moderada organización de la empresa no contando con manuales como el MOF y ROF y no se delegan funciones claras respecto al pago de tributos, esto hace que se genere un atraso en sus obligaciones.
4. Existe relación moderada significativa entre la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias, encontrándose que en la empresa el factor dirección es moderado ya que no se aplican documentos de gestión empresarial y financieros, hay escasa comunicación entre el gerente y trabajadores – escaso control del cumplimiento de sus obligaciones tributarias.
5. Existe relación moderada significativa entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias, siendo considerado como deficiente el control por lo tanto no hay cumplimiento de las obligaciones tributarias, dado que si bien se declara en la fecha indicada no se realizan los pagos de ley correspondiente en el mismo día en que se declara.

VI. RECOMENDACIONES

1. Dado que se encontró una gestión moderada, se recomienda a la empresa realizar una mejor planificación, organización, dirección y control de sus actividades administrativas de manera efectiva dado que estas se relacionan con el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
2. Se obtuvo una planificación moderada y que afecta el cumplimiento de las obligaciones tributarias, es necesario que la empresa cuente con políticas clara de pagos, que se planteen estrategias de mercado para generar ingresos y se puedan cumplir con los pagos en los tiempos determinados y que exista una planificación de entrega de documentos administrativos en la fecha establecida para que no se atrasen los pagos.
3. Debido que la dimensión organización fue considera como moderada y que afecta al cumplimiento de obligaciones tributarias; es necesario que en la empresa se cuente con manual de organización de funciones y asignación de puestos según los perfiles de los trabajadores, que se organicen las operaciones contables de manera ordenada y que se deleguen las funciones requeridas de tal manera que no solo se calculen los impuesto sino que se puedan pagar a tiempo para no ser multados.
4. Dado que se obtuvo una moderada dirección de la gestión y que afecta a las obligaciones tributarias; es necesario que los directivos de la gerencia aplique documentos de gestión y que los canales de comunicación entre los gerentes y el personal sean más fluidos y constantes de tal manera que se puedan cumplir con las obligaciones tributarias en el tiempo establecido.
5. El control de la gestión administrativa fue deficiente y afecta las obligaciones tributarias; es necesario que la gerencia realice evaluaciones constantes del pago de tributos y que se cancelen las tasas en el tiempo que le corresponde.

VII. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Actualidad Empresarial. (2016). *Código Tributario y otras normas*. Lima, Perú: Instituto Pacífico.
- Aguirre Gonzales, J. A. (2014). *La facultad de fiscalización de la administración tributaria y su relación con la gestión del impuesto general a las ventas en las Empresas Constructoras de Lima Metropolitana*. Lima: Universidad San Martín de Porres. Obtenido de https://www.google.com.pe/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=2&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjJjNTO9f7TAhXL4SYKHZDOA3YQFggoMAE&url=http%3A%2F%2Fwww.repositorioacademico.usmp.edu.pe%2Fbitstream%2Fusmp%2F1109%2F1%2Faguirre_gja.pdf&usg=AFQjCNHpXS5NQMBig2LC0k
- Alegría, L. (18 de Noviembre de 2015). *Presión tributaria no alcanzara meta del 18% del PBI al 2016*. Obtenido de <http://gestion.pe/economia/sunat-presion-tributaria-no-alcanzara-meta-18-pbi-al-2016-2128409>
- Alelú Hernández, M., Cantín García, S., López Abejón, N., & Rodríguez Zazo, M. (s.f.). *Métodos de Investigación*. Madrid: Educación Especial.
- Anónimo. (s.f.). *explorable.com*. Obtenido de <https://sites.google.com/site/51300008metodologia/caracteristicas-cualitativa-cuantitativa>
- Asesor Empresarial. (2013). *¿Quién debe pagar SENCICO, CONAFOVICER y SENATI? Asesor empresarial*, 3-15.
- Bustamante, C. (2012). La facultad de fiscalización tributaria. *La facultad de fiscalización tributaria*, 12.
- Campos Encalada, S. F., & Loza Chávez, P. M. (2011). *"Incidencia de la gestión administrativa de la biblioteca municipal "Pedro Moncayo" de la Ciudad de Ibarra en mejora de la Calidad de Servicios y Atención a los usuarios en el año 2011*. Ibarra: Universidad Técnica del Norte.
- Castillo Acosta, D., & Huaman Reyes, S. (2017). *Cultura Tributaria y Obligaciones Tributaria en los Micro empresarios del Huequito N°1 Sector Ropas del Distrito de Calleria, 2016*. Pucallpa: Universidad Privada de Pucallpa.
- Castro Polo, S. P., & Quiroz Vega, F. C. (2013). *Las causas que motivan la evasión tributaria en la empresa constructora los cipreses sac en la ciudad de Trujillo*

- en el periodo 2012*. Trujillo: Universidad Antenor Orrego. Obtenido de http://repositorio.upao.edu.pe/bitstream/upaorep/139/3/CASTRO_SANDRA_CAUSAS_MOTIVAN_EVACION.pdf
- Castro Polo, S., & Quiroz Vega, F. (2013). *Las causas que motivan la Evasión Tributaria en la Empresa Constructora los Cipreses S.A.C en la ciudad de Trujillo en el periodo 2012*. Trujillo, Perú: Universidad Antenor Obrego.
- Ceprit. (2016). El trabajador en el Seguro Complementario de trabajo de Riesgo. *Boletín EsSalud*, 3.
- cosulich, j. (s.f.). *La cultura tributaria, un instrumento para combatir la* . www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/.../cultura_tributaria_dulio_solorzano.pdf.
- Cotacallapa Subia, L. E. (2012). *Fundamentos de la Administración*. Lima, Perú: Centro de Producción de Materiales Académicos CEPMA.
- Coulter, R. (2010). *Administración*. D.F Mexico - México: Pearson Education.
- Elera, I. (2013). *Factores determinantes de la evasión de impuestos en la recaudación tributaria del sector comercio de la Región Piura: 2013*. Piura: Universidad Nacional de Piura.
- EsSalud. (2013). Boletín Informativo-CEPRIT. *Centro de Prevención de Riesgos del Trabajo - Gerencia de Oferta Flexible*, 6.
- Febres, V. (14 de Septiembre de 2015). *Sunat ejercerá mayor presión tributaria para cumplir meta de recaudación*. Obtenido de <http://diariocorreio.pe/edicion/arequipa/sunat-ejercera-mayor-presion-tributaria-617715/>
- Hernández M., L. R. (2012). *Metodología de la Investigación en Ciencias de la Salud - Tercera Edición*. Bogotá: Ecoe Ediciones .
- Huamani, S. C. (2014). *El proceso Presupuestario y la Gestión Administrativa de la Universidad Nacional de Huancavelica* . Huancavelica: Universidad Nacional de Huancavelica.
- Isidro Chambergo, G. (2014). *Contabilidad de Costos para la toma de decisiones - Aplicación práctica*. Lima, Perú: Instituto Pacífico.
- James, P. (2004). *Gestión de calidad*. Obtenido de Gestión de calidad_Documento en línea: <http://www.robertexto.com/archivo1/liderazgo.htm>[Consulta:2010, Marzo 3]

- Jano, J. P. (2010). *El control de Gestion en la Administracion Tributaria: Los Indicadores Gestion en el Proceso de Control Interno del Impuesto sobre la Renta de las Personas Fisicas*. Valladolid.
- Masbernat, P. (2014). *Justicia y sistema tributario. Una mirada desde la perspectiva inglesa*. Colombia : Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, España y Portugal.
- Mejia, M. (2011). *Impacto tributario que genera la aplicación de procedimientos de verificación en las Pymes*. Bogotá: Universidad de los Andes. Obtenido de impacto tributario que genera la aplicación de procedimientos de verificación en las pymes: <http://pcc.faces.ula.ve/Tesis/Especialidad/Maria%20A.%20Mejia/Maria%20Mejia%20Tesis%20Completa.pdf>
- Ortega Salavarría, R., Castillo Guzman, J., Pacherrres Racuay, A., & Morales Mejía, J. (2013). *Manual Tributario 2013*. Lima, Perú: ECB ediciones.
- Paredes Floril, P. (2015). *La Evasión Tributaria e incidencia en la recaudación del impuesto a la renta de personas naturales en la provincia del guayas, periodo 2009-2012*. Guayaquil: Universidad Nacional de Guayaquil.
- Quiroz F. (2013). *“Las causas que motivan la evasión tributaria en la empresa constructora los CIPRESES S.A.C en la ciudad de Trujillo en el periodo 2012”*. Peru.
- Real Academia Española. (2017). *El Diccionario de la Lengua Española*. Madrid: Océano.
- Rivadeneira Cruz, S. L., & Terán Arboleda, G. G. (Agosto de 2014). *Modelo para el cumplimiento de las obligaciones tributarias formales en la empresa de servicios inmobiliarios*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Rojas, J. A. (2012). *Contribucion al Servicio Nacional de Adiestramiento en Trabajo Industrial - SENATI*. Actualidad Empresarial N°252.
- SENCICO. (2016). Obtenido de <http://www.sencico.gob.pe/publicaciones.php?id=128>
- SUNAT. (2016). *Concepto, Tasa y Operaciones Gravadas - IGV*. Obtenido de Concepto, Tasa y Operaciones Gravadas - IGV: <http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/impuesto->

general-a-las-ventas-y-selectivo-al-consumo/impuesto-general-a-las-ventas-igv-empresas

SUNAT. (2016). *Impuesto a la Renta*. Obtenido de Legislación general:
<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/renta/>

SUNAT. (25 de Diciembre de 2017). *Código tributario*. Obtenido de
<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/codigo/titulopr.htm>

SUNAT. (s.f.). *Ley IGV*. Recuperado el 20 de 11 de 2016, de 2015:
<http://orientacion.sunat.gob.pe/index.php/empresas-menu/impuesto-general-a-las-ventas-y-selectivo-al-consumo/impuesto-general-a-las-ventas-igv-empresas>

SUNAT. (s.f.). *Código Tributario*. Obtenido de SUNAT:
<http://www.sunat.gob.pe/legislacion/codigo/index.html#>


TRIBUTEMOS. (2001). *El cumplimiento voluntario es la voz*. Obtenido de
http://www.sunat.gob.pe/institucional/publicaciones/revista_tributemos/trubt98/analisis1.htm

Vilca J. Castillo F., L. E. (2012). *Planeamiento estrategico para el sector de Construcción del Departamento de la Libertad*. Trujillo, Libertad: Universidad Catolica del Perú. Obtenido de file:///C:/Users

ANEXOS


Anexo 1. Instrumentos

Anexo 1.

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO						
ESCUELA DE CONTABILIDAD						
N°:01						
Encuesta a Trabajadores						
<p>Cordiales saludos: solicito su colaboración para la realización de la presente encuesta, por lo que se le agradece complete todo el cuestionario el cual tiene un carácter confidencial.</p> <p>Este cuestionario está destinado a recopilar información que será necesaria como sustento de la investigación "GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA S.R.L. – PIURA, AÑO 2017". Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (x) la alternativa que Ud. crea conveniente según la escala que se presenta a continuación. Muchas gracias.</p> <p>Escala de medición consta:</p> <p>(5) Siempre - (4) Casi siempre - (3) A veces - (2) Sí - (1) No</p>						
DATOS ESPECIFICOS						
ITEMS		Siempre	Casi siempre	A veces	Si	No
		5	4	3	2	1
VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA						
De acuerdo a la dimensión: Planeación						
1	¿Se planifican los pagos de tributos como IGV y renta para ser cancelados antes de su vencimiento?					
2	¿Se planifica la entrega de los documentos tributarios al área contable con anticipación?					
3	¿Se revisan los requisitos formales de los comprobantes de pago?					
4	¿Se cuenta con políticas institucionales claras para realizar las actividades contables de manera que se cumpla con las obligaciones tributarias?					
5	¿Se realizan estrategias de mercado para poder obtener ingresos que permitan cumplir con las obligaciones tributarias de la empresa?					

ITEMS		Siempre	Casi siempre	A veces	Si	No
		5	4	3	2	1
VARIABLE: GESTIÓN ADMINISTRATIVA De acuerdo a la dimensión: Organización.						
6	¿Se cuenta con los manuales MOF y ROF en la empresa?					
7	¿Se organizan los documentos de acuerdo al tipo de operación?					
8	¿Se preparan files de acuerdo a los registros contables y tributarios?					
9	¿Se delegan responsabilidades respecto al pago de tributos en la empresa?					
De acuerdo a la dimensión: Dirección						
10	¿Se determina la responsabilidad del personal en el manejo de documentos?					
11	¿Se aplican los documentos de gestión en la empresa?					
12	¿Existen canales de comunicación abiertos entre la gerencia y los trabajadores?					
De acuerdo a la dimensión: Control						
13	¿Se cancelan los tributos respectivos a la fecha de vencimiento?					
14	¿Se verifica que las declaraciones se han realizado en el día correspondiente?					
15	¿Existen sanciones para el personal que no cumple con entregar la información a tiempo, para realizar el pago de los tributos?					
DATOS GENERALES						
1. Edad : _____		3. Estado civil : _____				
2. Sexo : _____		4. Ocupación : _____				
Fecha: _____						

Anexo 2.

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO						
ESCUELA DE CONTABILIDAD						
N°:02						
Encuesta a Trabajadores						
<p>Cordiales saludos: solicito su colaboración para la realización de la presente encuesta, por lo que se le agradece complete todo el cuestionario el cual tiene un carácter confidencial.</p> <p>Este cuestionario está destinado a recopilar información que será necesaria como sustento de la investigación "GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA S.R.L. – PIURA, AÑO 2017". Lea cuidadosamente cada pregunta y marque con un aspa (x) la alternativa que Ud. crea conveniente según la escala que se presenta a continuación. Muchas gracias.</p> <p>Escala de medición consta:</p> <p>(5) Siempre - (4) Casi siempre - (3) A veces - (2) Sí - (1) No</p>						
DATOS ESPECIFICOS						
ITEMS		Siempre	Casi siempre	A veces	Si	No
VARIABLE: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS De acuerdo a la dimensión: Obligación mensual.		5	4	3	2	1
1	¿La factura cumple con los requisitos establecidos?					
2	¿Se registran la totalidad de las compras en el mes?					
3	¿Se calcula de manera correcta el IGV mensual?					
4	¿Los comprobantes de pago de costo y gasto cumplen con los requisitos establecidos para deducir gastos?					
5	¿Se determina de manera correcta el cálculo del IR mensual?					

ITEMS		Siempre	Casi siempre	A veces	Si	No
		5	4	3	2	1
VARIABLE: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS De acuerdo a la dimensión: Obligación mensual.						
6	¿La empresa, cumple con pagar en la fecha establecida el SENCICO?					
7	¿Se determina correctamente el cálculo del SENCICO?					
8	¿Todos los trabajadores cuentan con Essalud Regular?					
9	¿Se determina correctamente el Essalud mensual a Pagar?					
10	¿Se cancelan en la fecha establecida el Essalud?					
11	Los empleados que realizan trabajos de riesgo, ¿Cuentan con SCTR?					
De acuerdo a la dimensión: Obligación anual						
12	¿Se cumple con los pagos de los arbitrios municipales?					
13	¿Se cancelan en la fecha establecida los arbitrios?					
14	¿Se presenta la declaración anual del impuesto a la renta en la fecha establecida?					
15	¿Se cancela el impuesto a la renta según el cronograma establecido por la SUNAT?					
16	¿Se cancela según el cronograma establecido por la SUNAT el pago del impuesto temporal de los activos?					
DATOS GENERALES						
1. Edad : _____		3. Estado civil : _____				
2. Sexo : _____		4. Ocupación : _____				
Fecha: _____						

Anexo 3.

GUIA DE ANALISIS DE DOCUMENTOS N°3
VARIABLE: OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

PREGUNTAS	SI CUMPLE	NO CUMPLE	OBSERVACION
Comprobante de costo y gasto presentan los requisitos establecido por la ley.			
Se paga el SENCICO en la fecha establecida.			
Se paga el CONAFOVICER en la fecha establecida.			
Se cumple con el pago de ESSALUD en la fecha establecida.			
Se pagan los arbitrios en la fecha establecida			
Se realizan el pago del tributo en la fecha establecida.			

Anexo 4.

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTION ADMINISTRATIVA

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
---	---	-----------------------

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. ESTUDIANTE	:	Dora Isabel Calderón Flores
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	:	Gestión Administrativa en las obligaciones tributarias de la empresa Barrantes y Cia. S.R.L. – Piura, año 2017
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	:	Escuela profesional de Contabilidad
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	:	Cuestionario de Gestión administrativa
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	:	Alfa de Cronbach (X)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	:	28-06-2018
1.7. MUESTRA APLICADA	:	7

II. CONFIABILIDAD

ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.732
------------------------------------	-------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.)

Numero de ítems iniciales: 15

Numero de ítems iniciales: 15

El valor encontrado cae en un rango de confiabilidad aceptable, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento

Estudiante: Dora I. Calderón Flores
DNI: 02638644

Docente

LEMIN ABANTO CERNA
UIC. EN ESTADÍSTICA
COESPÉ 506

Anexo 5.

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO GESTIÓN ADMINISTRATIVA

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
---	--	-----------------------

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.732	15

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
P1	53.43	20.619	.140	.734
P2	52.29	19.238	.632	.704
P3	52.14	21.476	.000	.735
P4	52.57	15.952	.780	.659
P5	52.43	17.286	.576	.688
P6	53.57	17.619	.796	.678
P7	52.29	19.238	.117	.760
P8	52.57	22.286	-.192	.778
P9	51.57	17.619	.796	.678
P10	51.86	19.476	.214	.732
P11	52.14	18.810	.282	.725
P12	52.14	19.476	.327	.719
P13	53.43	18.952	.297	.722
P14	51.57	15.952	.780	.659
P15	52.00	22.000	-.188	.751

CONFIABILIDAD DEL INSTRUMENTO OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
---	---	-----------------------

I. DATOS INFORMATIVOS

1.1. ESTUDIANTE	:	Dora Isabel Calderón Flores
1.2. TÍTULO DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN	:	Gestión Administrativa en las obligaciones tributarias de la empresa Barrantes y Cia. S.R.L. – Piura, año 2017
1.3. ESCUELA PROFESIONAL	:	Escuela profesional de Contabilidad
1.4. TIPO DE INSTRUMENTO (adjuntar)	:	Cuestionario de Obligaciones tributarias
1.5. COEFICIENTE DE CONFIABILIDAD EMPLEADO	:	Alfa de Cronbach (X)
1.6. FECHA DE APLICACIÓN	:	28-06-2018
1.7. MUESTRA APLICADA	:	7

II. CONFIABILIDAD

ÍNDICE DE CONFIABILIDAD ALCANZADO:	0.856
------------------------------------	-------

III. DESCRIPCIÓN BREVE DEL PROCESO (Ítems iniciales, ítems mejorados, eliminados, etc.)

Numero de ítems iniciales: 16

Numero de ítems iniciales: 16

El valor encontrado cae en un rango de confiabilidad alta, lo que garantiza la aplicabilidad del instrumento

Estudiante: Dora I. Calderón Flores
DNI: 02638644

Docente

LEMIN ABANTO CERNA
LIC. EN ESTADÍSTICA
COESPE 506

 UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	FORMATO DE REGISTRO DE CONFIABILIDAD DE INSTRUMENTO	ÁREA DE INVESTIGACIÓN
--	--	------------------------------

Estadísticos de fiabilidad

Alfa de Cronbach	N de elementos
.856	16

Estadísticos total-elemento

	Media de la escala si se elimina el elemento	Varianza de la escala si se elimina el elemento	Correlación elemento-total corregida	Alfa de Cronbach si se elimina el elemento
P1	56.14	29.810	.331	.854
P2	56.86	28.143	.346	.858
P3	55.71	32.571	-.210	.869
P4	56.00	28.667	.741	.842
P5	55.86	31.143	.052	.867
P6	55.14	30.143	.267	.856
P7	56.00	31.333	.079	.861
P8	55.57	27.952	.411	.852
P9	55.57	24.286	.933	.819
P10	57.14	30.143	.267	.856
P11	55.43	25.619	.700	.834
P12	56.29	23.238	.666	.841
P13	57.29	26.905	.833	.832
P14	55.43	27.286	.759	.836
P15	56.14	27.476	.801	.836
P16	57.29	26.905	.833	.832

Anexo 5.
MATRIZ DE CONSISTENCIA

TEMA	PROBLEMA DE LA INVESTIGACIÓN	OBJETIVOS DE LA INVESTIGACIÓN	HIPÓTESIS DE LA INVESTIGACIÓN	MÉTODO
“GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA SRL - AÑO 2017”	<p>Problema General:</p> <p>¿Cómo se relaciona la gestión administrativa con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?</p>	<p>Objetivo General:</p> <p>Determinar la relación entre la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017</p>	<p>Hipótesis General:</p> <p>La gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017</p>	<p>-Diseño de la Inv: No experimental</p> <p>-Tipo de Investigación: Transaccional – correlacional</p> <p>-Enfoque: Cuantitativo,</p> <p>-Población: Trabajadores administrativos de la empresa (7)</p>
	<p>Problemas específicos:</p> <p>¿Cómo se relaciona la planeación de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias</p>	<p>Objetivos específicos:</p> <p>Identificar la relación entre la planeación de la gestión</p>	<p>Hipótesis Específica:</p> <p>La planeación de la gestión administrativa se relaciona significativamente con</p>	<p>-Muestra: 7 trabajadores administrativos.</p> <p>-Técnica: Encuesta y análisis de documentos</p>

	<p>de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?</p> <p>¿En qué medida la organización de la gestión administrativa se relaciona con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?</p> <p>¿Cómo se relaciona la dirección de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa</p>	<p>administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>Establecer la relación entre la organización de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>Identificar la relación entre la dirección de</p>	<p>las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>La organización de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>La dirección de la gestión administrativa se relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa</p>	<p>-Instrumentos: Cuestionario y Ficha de recolección de datos.</p> <p>-Método de análisis: Estadístico Pearson</p>
--	--	---	--	---

	<p>BARRANTES y CIA SRL, año 2017?</p> <p>¿Cómo se relaciona el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017?</p>	<p>la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>Establecer la relación entre el control de la gestión administrativa y las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p>	<p>BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p> <p>El control de la gestión administrativa relaciona significativamente con las obligaciones tributarias de la empresa BARRANTES y CIA SRL, año 2017.</p>	
--	---	--	---	--

ANEXO 6.



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Freddy Castillo Palacios con DNI N° 02842237 Doctor
 en Ciencias Administrativas Magister
 N° ANR: A202520 de profesión lic. en Administración
 desempeñándome actualmente como Docente en U.C.V.
 en Piura.

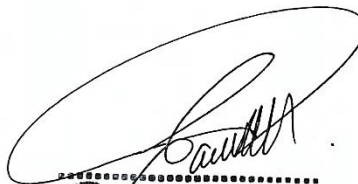
Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:


Guía de Pautas y Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para los trabajadores de la empresa Barrantes y Cia S.R.L.-Piura, año 2017	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad			✓		
7. Consistencia			✓		
8. Coherencia			✓		
9. Metodología			✓		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de Junio del Dos mil Dieciocho.



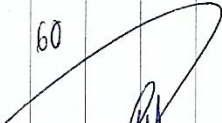
 Dr. Freddy W. Castillo Palacios
REG. UNIC DE COLEG. N° 843

Mgtr. :
DNI : 02842737
Especialidad : Investigación / Administración
E-mail : fcastillo30@hotmail.com



**"GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA
S.R.L. – PIURA, AÑO 2017"**

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES	
ASPECTOS DE VALIDACION		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96		
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100		
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado												60										
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables												60										
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación												60										
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems												60										
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.												60										



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Guisella Ocaña Palacios con DNI N° 02856965 Magister
 en Garancia Empresarial - MBA
 N° ANR: 07-987 de profesión contadora
 desempeñándome actualmente como Docente
 en Universidad Cesar Vallejo

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

Guía de Pautas y Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para los trabajadores de la empresa Barrantes y Cia S.R.L.-Piura, año 2017	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad			✓		
2. Objetividad			✓		
3. Actualidad			✓		
4. Organización			✓		
5. Suficiencia			✓		
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología			✓		

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de Junio del Dos mil Dieciocho.


Mg. CPC. Guisella Ocaña Palacios
MAT. 07-987

Mgtr. : Guisella Ocaña Palacios
DNI : 02856965
Especialidad : Contador
E-mail : guisellaocana@hotmail.com

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

[illegible]



CONSTANCIA DE VALIDACIÓN

Yo, Román Vilchez Taya con DNI N° 02666472 Magister
 en Contabilidad y Finanzas
 N° ANR-1130407 de profesión Contador Público
 desempeñándome actualmente como Docente
 en Universidad Nacional de Piura

Por medio de la presente hago constar que he revisado con fines de Validación los instrumentos:

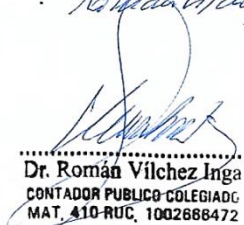
Guía de Pautas y Cuestionario

Luego de hacer las observaciones pertinentes, puedo formular las siguientes apreciaciones.

Cuestionario para los trabajadores de la empresa Barrantes y Cia S.R.L.-Piura, año 2017	DEFICIENTE	ACEPTABLE	BUENO	MUY BUENO	EXCELENTE
1. Claridad				✓	
2. Objetividad				✓	
3. Actualidad				✓	
4. Organización				✓	
5. Suficiencia				✓	
6. Intencionalidad				✓	
7. Consistencia				✓	
8. Coherencia				✓	
9. Metodología				✓	

En señal de conformidad firmo la presente en la ciudad de Piura a los días del mes de Abril del Dos mil Dieciocho.

Mgtr. Dr. : *Román Vilchez Inga*
DNI : *02666472*
Especialidad : *Contador Público*
E-mail : *Román.vilchez@botnicaul.com*


.....
Dr. Román Vilchez Inga
CONTADOR PÚBLICO COLEGIADO
MAT. 410-RUC, 1002666472



**“GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA
S.R.L. – PIURA, AÑO 2017”**

FICHA DE EVALUACIÓN DEL INSTRUMENTO: CUESTIONARIO

Indicadores	Criterios	Deficiente 0 - 20				Regular 21 - 40				Buena 41 - 60				Muy Buena 61 - 80				Excelente 81 - 100				OBSERVACIONES
ASPECTOS DE VALIDACION		0	6	11	16	21	26	31	36	41	46	51	56	61	66	71	76	81	86	91	96	
		5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100	
1. Claridad	Esta formulado con un lenguaje apropiado																78					
2. Objetividad	Esta expresado en conductas observables																78					
3. Actualidad	Adecuado al enfoque teórico abordado en la investigación																77					
4. Organización	Existe una organización lógica entre sus ítems																78					
5. Suficiencia	Comprende los aspectos necesarios en cantidad y calidad.																78					

ANEXO 7.

 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 07 Fecha : 31-03-2017 Página : 1 de 1
--	---	---

Yo, Freddy William Castillo Palacios, docente de la Facultad de Ciencias Empresariales y Escuela Profesional de Administración de la Universidad César Vallejo Filial Piura, revisor (a) de la tesis titulada



**"GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA
 BARRANTES Y CIA. S.R.L. – PIURA, AÑO 2017"**

del (de la) estudiante Calderón Flores, Dora Isabel

constato que la investigación tiene un índice de similitud de 28% verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El suscrito analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Piura, 09 de Agosto de 2018



Dr. Freddy W. Castillo Palacios
 REG. UNIC DE COLEG. N° 343

Firma

Dr. Freddy William Castillo Palacios

DNI: 02842237

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Representante de la Dirección / Vicerrectorado de Investigación y Calidad	Aprobó	Rectorado
---------	----------------------------	--------	---	--------	-----------

ANEXO 8.

CRONOGRAMA SUNAT

VENCIMIENTO SEGÚN ÚLTIMO DÍGITO DEL RUC - 4	17/02/2017	17/03/2017	21/04/2017	18/05/2017	19/06/2017	19/07/2017	17/08/2017	19/09/2017	18/10/2017	20/11/2017	20/12/2017	18/01/2018
---	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LAS DD.JJ.	17/02/2017		21/04/2017	18/05/2018	22/06/2017	19/07/2018	17/08/2017	19/09/2018	18/10/2017	20/11/2017	20/12/2017	18/01/2018
---	------------	--	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

TRIBUTOS MENSUALES Y ANUAL

		IMPUESTOS AÑO 2017	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
OBLIGACION MENSUAL	IMPUESTOS	IGV	S/. -	S/. 7,200.00	S/. 2,605.00	S/. 5,517.00	S/. 6,812.00	S/. 911.00	S/. 3,348.00	S/. 930.00	S/. 8,881.00	S/. 24,165.00	S/. 5,842.00	S/. 330.00	S/. 66,541.00
		RENTA 3ERA	S/. 50.00	S/. 4,508.00	S/. 1,712.00	S/. 2,943.00	S/. 2,725.00	S/. 539.00	S/. 469.00	S/. 1,251.00	S/. 2,842.00	S/. 7,733.00	S/. 2,337.00	S/. 678.00	S/. 27,787.00
	TASA	SCTR	S/. 306.00	S/. 306.00	S/. 35.00	S/. 75.00	S/. 195.00	S/. 110.00	S/. 145.00	S/. 221.00	S/. 221.00	S/. 211.00	S/. 211.00	S/. -	S/. 2,036.00
		ESSALUD	S/. 2,318.00	S/. 2,318.00	S/. 744.00	S/. 1,203.00	S/. 1,675.00	S/. 1,184.00	S/. 1,385.00	S/. 1,770.00	S/. 1,770.00	S/. 1,770.00	S/. 1,770.00	S/. 544.00	S/. 18,451.00
	CONTRIBUCIONES	SENCICO	S/. 7.00	S/. 609.00	S/. 228.00	S/. 368.00	S/. 402.00	S/. 67.00	S/. 59.00	S/. 156.00	S/. 355.00	S/. 968.00	S/. 292.00	S/. 85.00	S/. 3,596.00
		CONAFOVICER	S/. 235.39	S/. 235.39	S/. 32.82	S/. 71.32	S/. 186.89	S/. 105.57	S/. 138.39	S/. 202.57	S/. 177.85	S/. 202.10	S/. 202.60	S/. -	S/. 1,790.89
OBLIGACION ANUAL		RENTA ANUAL 2016			S/. 924.00	S/. -								S/. -	S/. 924.00
		ARBITRIOS				S/. 640.80									S/. 640.80
		TOTAL	S/. 2,916.39	S/. 15,176.39	S/. 6,280.82	S/. 10,177.32	S/. 11,995.89	S/. 2,916.57	S/. 5,544.39	S/. 4,530.57	S/. 14,246.85	S/. 35,049.10	S/. 10,654.60	S/. 1,637.00	S/. 121,766.69

ANEXO 9.

PROPUESTA

1. Introducción

La empresa bajo estudio denominada Barrantes y Cía. SRL, es una PYME ubicada en el Distrito de Piura, es una sociedad que cuenta con 02 socios, dirigida por un Gerente el Sr. Andrés Barrantes Urrelo con experiencia y de profesión Ing. Civil, cuya misión tiene como actividad económica la construcción de edificios completos. En el área administrativa laboran 07 personas quienes se encuentran distribuidas de la siguiente forma:

Cuadro 1. Área administrativa

<i>Puestos de trabajo</i>
- Gerente
- Administradora
- Asesor de Contabilidad
- Contadora
- Asistente Contable
- Asistente de finanzas
- Jefe de Finanzas
Elaboración propia

La presente investigación se ha delimitado a dicha área, donde el personal se encarga de las tareas administrativas necesarias para la operatividad de la empresa, que consisten principalmente en: participar en la formulación de presupuesto, velar por la preservación del patrimonio de la empresa, almacén, registro de los ingresos / gastos y área técnica.

La investigación ha dado como resultado que existe una relación moderada significativa entre la gestión administrativa y un bajo cumplimiento de sus

obligaciones tributarias específicamente en el no pago a tiempo de sus tributos correspondientes.

2. Objetivos de la propuesta

2.1 Objetivo general

Diseñar una propuesta de estrategias de gestión administrativa con la finalidad de lograr cumplimiento en las obligaciones tributarias en la constructora Barrantes y Cia SRL de Piura.

2.2 Objetivos específicos

- a. Mejorar la gestión administrativa para cumplir con sus obligaciones tributarias oportunamente.
- b. Crear políticas de pago tributos.
- c. Crear documentos de gestión administrativa.
- d. Concientizar al jefe del área sobre pago tributos y la importancia del pago oportuno.

3. Justificación

Los entornos actuales son altamente competitivos, además el ingreso de nuevas empresas no solo de la misma nacionalidad sino extranjeras es fácil. Por ello, la constructora Barrantes y Cía. S.R.L debe implementar la propuesta pues la gerencia debe contar con una visión (anhelo, deseo) de convertirse en una empresa LÍDER, además la organización genera trabajo y cuenta con un prestigio ya ganado. Es indispensable corregir las debilidades detectadas en el presente estudio, por ello se recomienda implementar la presente propuesta, además permitirá potenciar a la organización.

Una organización que cumple con sus obligaciones oportunamente permite que su riesgo financiero sea menor, por lo tanto las entidades financieras realizaran una apreciación positiva de la organización y estaría en la posibilidad de conseguir tasas de financiamiento menores y mayores plazos.

4. Análisis FODA

Tabla N° 1: Matriz FODA

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
F.INTERNOS	F1. Disciplina y respeto F2. Prestigio a nivel local F3. Infraestructura adecuada y propia F4. Personal con experiencia F5. Relaciones con proveedores confiables F6. Operaciones cuenta tecnología de última generación	D1. No cuenta con MOF y ROF D2. No se delegan funciones respecto al pago de tributos D3. No se aplican documentos de gestión empresarial D4: No cumplimiento del presupuesto tributario. D5. Deficiente estructura organizacional del personal
F. EXTERNOS	F7. Experiencia en la construcción de monumentos históricos	
OPORTUNIDADES	ESTRATEGIAS FO	ESTRATEGIAS DO
O1. Industria de la construcción en auge. O2. Instituciones financieras ofrecen garantía de fiel cumplimiento O3. Proveedores de prestigio	Empowerment	Elaborar documentos de gestión empresarial

O4. Amplia oferta laboral		
AMENAZAS	ESTRATEGIAS FA	ESTRATEGIAS DA
A1. Competencia internacional. A2. Reporte de deudas en las clasificadoras de riesgo A3. Disposiciones legales con respecto a garantía del financiamiento A4. Posibilidad de incremento en material de construcción A5. Fenómenos climatológicos A4. Las constructores informales (maestros de obra que no tributan)	Convertir al jefe en un líder	Cumplir con los documentos de gestión

5. Análisis del entorno competitivo

a. Rivalidad entre empresas establecidas

Empresas como Graña y Montero, Cosapi y JJC, HV, AESA y COINSA, entre otras. Además, dada la experiencia requerida y especialización, no hay lugar a mucha diferenciación entre éstas. Sin embargo, las altas inversiones necesarias que deben hacer los contratistas para poder competir no representarían barreras de salida altas pues éstas se aprovecharían en otros segmentos de la construcción en caso tuvieran que salir de éstos. Además de estas empresas formales, se encuentran las constructoras informales.

b. Amenaza de productos y/o servicios sustitutos

No representan amenaza para las empresas competidoras actuales dado los altos precios relativos que están dispuestos a pagar los clientes a la actual oferta.

c. Riesgo de entrada de competidores

El ingreso de nuevos competidores está limitado por las altas barreras de entrada determinadas por la marcada trayectoria y experiencia de los contratistas en la actividad.

d. Poder de negociación con los proveedores

Es irrelevante.

e. Poder de negociación con los clientes

Además, el alto poder de negociación que ejercen los clientes debido a que se trata de proyectos específicos.

6. Mercado Meta

La población objetivo está representada por los trabajadores del área administrativa (07 personas) y el gerente de la Constructora, quienes intervienen y son beneficiados con la propuesta con el fin de incrementar la competitividad de la organización.

7. Estrategias de marketing

Estrategia FO: Empowerment

a. Descripción de la estrategia

La estrategia de empowerment consiste en delegar autoridad en el personal para que pueda tomar decisiones propias del cargo, pero importantes para la empresa. Lo que permitirá que el Gerente pueda concentrarse en tareas de mayor envergadura; más no en decisiones rutinarias, así se logrará empoderar al personal y lograr a corto, mediano o largo plazo mayor competitividad para la organización.

b. Tácticas

- *Identificación del potencial.* Antes de delegar poder, es necesario conocer a las personas, para lo cual se deberá evaluar el desempeño. Así se asignaran roles y responsabilidades por área, propiciando un ambiente de respeto y compromiso con el trabajo.
- *Establecimiento de metas con administración participativa.* De esta forma, se conocerán los avances y se ofrecerá retroalimentación con el fin de identificar las fortalezas y debilidades, mientras que los empoderados ganarán en seguridad, autoestima y confianza.
- *Equipos de trabajo motivados.* Se trata de grupos facultados formados por empleados responsables que comparten el liderazgo y las mejoras de forma conjunta.
- *Preparados para el cambio.* Es imprescindible formar -mediante un aprendizaje continuo- a los empleados para el momento del cambio, dándoles oportunidades para que puedan aportar ideas innovadoras que generen valor a la empresa.
- *Comunicación.* Se trata de generar confianza al compartir información sobre la compañía y dialogar con los empleados.

c. Programa estratégico

Cabe señalar que el programa se llevará los meses de 1, 2, 3 y 4 con un administrador experimentado en “empowerment” de acuerdo al cronograma de actividades, se elegirán los colaboradores idóneos quienes califican para la aplicación del programa de empowerment.

d. Responsables

Gerente

e. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	Mes 1				Mes 2				Mes 3				Mes 4			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Identificación del potencial																
Definición de la organización del área																
Establecimiento de metas																
Formulación de políticas y procedimientos de gestión																

f. Presupuesto

MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
PAPEL A-4	1 MILLAR	0.5	S/. 20.00	S/. 10.00
LAPICEROS	DOCENA	0.5	S/. 3.00	S/. 1.50
AGENDA	UNIDAD	2	S/. 20.00	S/. 40.00
REFRIGERIOS	UNIDAD	4	S/. 5.00	S/. 20.00
TOTAL				S/. 71.50

CAPACITADOR	PAGO MENSUAL	REQUERIMIENTO	TOTAL
Administrador experto en organización	S/. 500.00	4 meses	S/. 2000.00

[illegible]

Elaboración de documentos de gestión empresarial																
Aprobación de la Gerencia																
Socialización																

d. Presupuesto

MATERIALES	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENTO	PRECIO UNITARIO	TOTAL
PAPEL A-4	1 MILLAR	0.5	S/. 40.00	S/. 20.00
LAPICEROS	DOCENA	1	S/. 6.00	S/. 6.00
FOLDERS	DOCENA	1	S/. 4.00	S/. 4.00
REFRIGERIOS	UNIDAD	10	S/. 5.00	S/. 50.00
TOTAL				S/. 80.00

CAPACITADOR	PAGO MENSUAL	REQUERIMIENTO	TOTAL
Administrador experto en organización	S/. 500.00	4 meses	S/. 2000.00

Estrategia FA: Convertir al jefe en un líder

a. Descripción de la estrategia

Esta estrategia busca que el Gerente se convierta en un líder que confíe en sus colaboradores dado que la empresa cuenta con personal calificado y existen valores, pero falta la presencia de un líder que sea capaz de organizar al grupo con energía emocional y enfocarlo al logro de los objetivos organizacionales, de esta forma se busca crear un equipo de Alto Desempeño,

donde cada individuo desarrolle su máximo potencial y brille en la posición donde pueda “jugar” mejor.

b. Tácticas

- Autorización de la Junta de socios
- Contratar al coach
- Sensibilización
- Comunicación continua
- Acompañamiento para el crecimiento integral

c. Programa estratégico

El programa se llevará a cabo los tres primeros meses (1,2 3), para lo cual se contratará a un coach gerencial con amplia experiencia quien deberá seguir el cronograma de actividades, se trabajará únicamente con el gerente de la constructora.

d. Responsables

Junta de socios y Gerencia

e. Cronograma de actividades

[illegible]

f. Presupuesto

MATERIAL ES	UNIDAD DE MEDIDA	NECESIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
PAPEL A-4	MILLAR	0.250	S/. 10.00	S/. 40.00
LAPICEROS	DOCENA	0.5	S/.3.00	S/. 14.00
CD	UNIDAD	2	S/. 40.00	S/. 80.00
REFRIGERIOS	UNIDAD	2	S/. 5.00	S/. 10.00
TOTAL				S/. 144.00

COACH	PAGO MENSUAL	REQUERIMIENTO	TOTAL
Coach Gerencial	S/. 1000.00	3 meses	S/. 3000.00

Estrategia DA: Cumplir con los documentos de gestión

a. Descripción de la estrategia

La estrategia consiste en desarrollar las actividades empresariales de manera consistente a dichos documentos a fin de encaminar el esfuerzo de la organización a los objetivos organizacionales y proyectar a la sociedad la imagen de una empresa responsable. Además, los documentos de gestión permiten que la organización incremente su productividad y mejore la imagen dado que el personal cumplirá con las tareas asignadas y la gerencia dispondrá de tiempo para dedicarse a actividades estratégicas, por otro lado mejora la reputación financiera de la empresa.

b. Tácticas

- Difundir la filosofía organizacional
- Concientizar al personal con respecto a su rol
- Socializar los documentos de gestión
- Retroalimentación

c. Programa estratégico

Esta estrategia consiste en la implementación de los documentos de gestión antes creados. Es necesario que el comportamiento del personal se manifieste de manera consistente con los documentos de gestión creados.

d. Responsables

Gerente y personal

e. Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	MAYO				JUNIO				JULIO			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Difundir la filosofía organizacional												
Concientizar al personal con respecto a su rol												
Socializar los documentos de gestión												
Retroalimentación												

f. Presupuesto

MATERIAL ES	UNIDAD DE MEDIDA	REQUERIMIENT O	PRECIO UNITARIO	TOTAL
PAPEL A-4	MILLAR	0.250	S/. 10.00	S/. 10.00
LAPICEROS	DOCENA	1	S/.6.00	S/. 14.00
REFRIGERIOS	UNIDAD	8	S/. 5.00	S/. 40.00
TOTAL				S/. 64.00

CAPACITADOR	PAGO MENSUAL	REQUERIMIENTO	TOTAL
Administrador experto en organización	S/. 500.00	3 meses	S/. 1500.00

8. Viabilidad

La propuesta es viable por cuanto la Constructora Barrantes Cía. S.R.L cuenta con los recursos económicos, humanos y materiales para llevarla a cabo dentro de los plazos que se señalan en la propuesta.

9. Mecanismos de control

Los indicadores que permitirán medir si la estrategia implementada está dando resultados positivos para la empresa son:

- Indicadores de efectividad en la gestión
- Puntualidad en el pago de los tributos
- Grado de satisfacción del personal.

COSTOS:

Tabla N°11. Tabla resumen de las estrategias y costos

Estrategia a implementar	Costo
Empowerment	S/ 2071.50
Elaborar documentos de gestión empresarial	S/ 2080.00
Convertir al jefe en un líder	S/ 3144.00
Cumplir con los documentos de gestión	S/ 1564.00
TOTAL	S/ 8859.50

Para la implementación de la propuesta se requiere de una inversión de S/ 8859.50

BENEFICIOS

Los beneficios que producirá la implementación de la propuesta se reflejarán en el corto plazo, pues así la constructora evitará las multas y los intereses por el incumplimiento de sus obligaciones tributarias, mejorará su reputación financiera y la calificación de riesgo lo que significa que existirán otras entidades financieras y proveedores que le ofrecerán su apoyo. Además el personal se sentirá más a gusto dado que la Gerencia confía en ellos y la empresa además tendrá un mejor clima laboral que incrementará su productividad.

Fecha de entrega: 12-ago-2018 07:45a.m. (UTC-0500)

Identificador de la entrega: 989320985

Nombre del archivo: CALDERON.docx (1.03M)

Total de palabras: 14721

Total de caracteres: 85867



UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA ACADÉMICA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

"GESTION ADMINISTRATIVA EN LAS OBLIGACIONES
TRIBUTARIAS DE LA EMPRESA BARRANTES Y CIA. S.R.L. -
PIURA, AÑO 2017"

TESIS PARA OBTENER EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO

AUTORA

Calderón Flores, Dora Isabel

ASESOR

Dr. Castillo Palacios, Freddy William

LÍNEA DE INVESTIGACIÓN

TRIBUTACIÓN

PIURA - PERÚ

2018


INFORME DE ORIGINALIDAD

28%	28%	0%	11%
ÍNDICE DE SIMILITUD	FUENTES DE INTERNET	PUBLICACIONES	TRABAJO DEL ESTUDIANTE

FUENTES PRIMARIAS

1	repositorio.ucv.edu.pe	10%
	Fuente de Internet	
2	repositorio.uladech.edu.pe	2%
	Fuente de Internet	
3	www.scribd.com	1%
	Fuente de Internet	
4	www.ilustrados.com	1%
	Fuente de Internet	
5	alicia.concytec.gob.pe	1%
	Fuente de Internet	
6	docslide.us	1%
	Fuente de Internet	
7	docs.com	1%
	Fuente de Internet	
8	www.dspace.uce.edu.ec:8080	1%
	Fuente de Internet	
9	pt.scribd.com	1%
	Fuente de Internet	



 UCV UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO	ACTA DE APROBACIÓN DE ORIGINALIDAD DE TESIS	Código : F06-PP-PR-02.02 Versión : 09 Fecha : 23-03-2018 Página : 1 de 1
--	---	---

Yo,

Freddy William Castillo Palacios
 docente de la Facultad *De Ciencias Empresariales*
 Escuela Profesional *De Contabilidad* de la Universidad César Vallejo - *Piura*
 (precisar filial o sede), revisor (a) de la tesis titulada

*"Gestión Administrativa en las obligaciones
 tributarias de la Empresa Benente y Cia S.R.L.-
 Piura, Año 2017"*

del (de la) estudiante *Corderón Flores Dora Isabel*
 constato que la investigación tiene un índice de similitud de *28* %
 verificable en el reporte de originalidad del programa Turnitin.

El/la suscrito (a) analizó dicho reporte y concluyó que cada una de las coincidencias detectadas no constituyen plagio. A mi leal saber y entender la tesis cumple con todas las normas para el uso de citas y referencias establecidas por la Universidad César Vallejo.

Lugar y fecha *Piura, 14 de Diciembre de 2018*



Firma
Dr. Freddy William Castillo Palacios
 Nombres y apellidos del (de la) docente

DNI: *028 42232*

Elaboró	Dirección de Investigación	Revisó	Responsable del SGC	Aprobó	Vicerrectorado de Investigación
---------	----------------------------	--------	---------------------	--------	---------------------------------





UNIVERSIDAD CÉSAR VALLEJO

AUTORIZACIÓN DE LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

CONSTE POR EL PRESENTE EL VISTO BUENO QUE OTORGA EL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN DE

Escuela Profesional de Contabilidad

A LA VERSIÓN FINAL DEL TRABAJO DE INVESTIGACIÓN QUE PRESENTA:

Calderrón Flores, Dora Isobel

INFORME TITULADO:

"Gestión Administrativa en las Obligaciones
Tributarias de la Empresa Banantes y Cia S.R.L.- Piura, Año 2017"

PARA OBTENER EL TÍTULO O GRADO DE:

Contador Público

SUSTENTADO EN FECHA: 17/12/2018

NOTA O MENCIÓN: Quince (15)

FIRMA DEL ENCARGADO DE INVESTIGACIÓN



Dr. Freddy W. Castillo Palacios
REG. UNIC DE COLEG. N° 842

